

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA
15 GÜNDE BİR PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR

CİLT : 57

3 OCAK 1994

SAYI : 2398

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 498

Karar Tarihi : 9.12.1993

Konu : Özel Darüşşafaka Lisesinin bünyesinde ilkokul kısmının açılması ve Özel Darüşşafaka Lisesine Ait Yönetmeliğin Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Geçici Bir Madde Eklenmesine dair Yönetmelik.

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü'nün 3.12.1993 gün ve 62671 sayılı teklif yazıları üzerine;

1. Özel Darüşşafaka Lisesi bünyesinde ilkokul kısmının açılması,
2. Özel Darüşşafaka Lisesine Ait Yönetmeliğin bazı maddelerinin değiştirilmesi ve geçici bir madde eklenmesine dair Yönetmeliğin ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Nevzat AYZ
Millî Eğitim Bakanı

Dr. Yusuf EKİNCİ
Kurul Başkanı

Nâzım İrfan TANRIKULU
Üye

Prof. Dr. E. Yaşar KOPRAMAN
Üye

Prof. Dr. Abdurrahman GÜZEL
Üye

Mustafa ERTÜRK
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Haşim AYAOKUR
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Mehmet TEMEL
Üye

Ömer AÇIKEL
Üye

İrfan BERKER
Üye

Necat BOZKURT
Üye

İzzet ÇEVİK
Üye

Kemal KOÇAK
Üye

Ömer ÖZCAN
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ÖZEL DARÜŞŞAFKA LİSESİ YÖNETMELİĞİNİN BAZI MADDELERİNİN
DEĞİŞTİRİLMESİ VE GEÇİCİ BİR MADDE EKLENMESİ
HAKKINDA YÖNETMELİK

MADDE 1 — 8.8.1985 tarih ve 154 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı, Talim ve Terbiye Kurulu Kararıyla kabul edilen Özel Darüşşafaka Lisesi Yönetmeliği'nin 1 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 1 — Özel Darüşşafaka Lisesi; ilkokul kısmı ile bir yıl hazırlık sınıfı, üçer yıllık ortaokul ve lise kısımları bulunan, karma ve yatılı bir özel öğretim kurumudur.

MADDE 2 — Yönetmeliğin 5 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 5 — Kurumun genel yönetim, eğitim, öğretim, öğrenci kayıt-kabul, öğrenci başarısı ve disiplin işleri; dengi resmi okullar için yürürlükte bulunan yönetmelik hükümleri ile Millî Eğitim Bakanlığından gönderilen genelge ve emirlere göre yürütülür.

MADDE 3 — Yönetmeliğin 7 nci maddesinin (c) ve (e) bendleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

c) Kurumun ara sınıflarına alınacak öğrenciler, bir önceki sınıfı iyi veya pekiyi derece ile geçmiş; hazırlık sınıfına alınacak öğrencilerin ise ilkokulu iyi veya pekiyi derecede bitirmiş olmak.

e) Kuruma kayıtları ve nakilleri yapılacak öğrencilerin yaşlarının dengi resmi okullarda uygulanan yönetmelik esaslarına uygun olmak.

MADDE 4 — Yönetmeliğin 8 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 8 — Kurumun ilkokul kısmı 1 inci sınıflarına, müracaat fazla olması halinde kura ile, ara sınıflarına ve hazırlık sınıfına sınavla öğrenci alınır. Bu sınav, Darüşşafaka Cemiyeti Yönetim Kurulunca tespit edilecek il ve ilçelerde Bakanlıkça yapılır. Sınavı kazanan asıl ve yedek öğrencilerin malî ve ailevi durumları, Cemiyetçe belirlenecek esaslara göre araştırılır. Öğrenimlerini maddi yönden sürdüremeyecek oldukları anlaşılan asıl ve yedek öğrenciler, puan sıralamasına göre kabul edilirler. Maddi durumu yeterli olduğu anlaşılanlar sınavı kazansalar dahi okula kabul edilmezler.

MADDE 5 — Yönetmeliğin 9 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 9 — Kurumun ilkokul sınıflarında, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı ilkokullarda uygulanan öğretim programları, ortaokul ve lise kısımlarında ise Bazı Derslerin Öğretimini Yabancı Dille Yapan Resmî Okullar Öğretim Programları uygulanır. İlkokul 4 üncü ve 5 inci sınıflarında kurs mahiyetinde; hazırlık, ortaokul ve lise sınıflarında yabancı dil olarak İngilizce okutulur.

MADDE 6 — Yönetmeliğin 11 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 11 — Kurumun ilkokul kısmı ara sınıflarına öğrenci nakli yapılabilir. (Nakil yapılırken okulun kontenjanının müsait olması, nakli yapılan öğrencilerin ise yönetmeliğin 7 nci maddesinde belirtilen şartları taşımaları gerekir.)

MADDE 7 — Yönetmeliğin 15 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 15 — Öğrenci başarılarının tespitinde; kurumun bünyesinde bulunan ilkokul, hazırlık ve ortaokul sınıflarında Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği; lise kısımlarında ise "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Ortaöğretim Kurumlarında Ders Geçme ve Kredi Yönetmeliği" hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1 — Kurumun; fiziki kapasite, donatım ve personel bakımından gerekli ihtiyacını karşılayıncaya kadar bünyesinde faaliyete geçirilecek ilkokulun 4 üncü ve 5 inci sınıflarına; bu yönetmelik hükümlerine göre, 1994 - 1995 öğretim yılından itibaren öğrenci alınabilecektir.

Yürürlük

Madde 8 — Bu yönetmelik onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9 — Bu yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanlığının gözetim ve denetiminde kurum müdürü yürütür.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 476

Karar Tarihi : 26.11.1993

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Yönetmeliğinin Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi Hakkında Yönetmelik.

Kurulumuzun 27.5.1993 tarih ve 263 sayılı Kararı ile kabul edilip 29.5.1993 tarih ve 21595 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Yönetmeliği"nin bazı maddelerinin değiştirilmesine ilişkin "Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Yönetmeliğinin Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi Hakkında Yönetmelik" in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Nevzat AYZ

Millî Eğitim Bakanı

Dr. Yusuf EKİNCİ
Kurul Başkanı

Nâzım İrfan TANRIKULU
Üye

Prof. Dr. K. Yaşar KOPRAMAN
Üye

Prof. Dr. Abdurrahman GÜZEL
Üye

Mustafa ERTÜRK
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Hagim AYAOKUR
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Mehmet TEMEL
Üye

Ömer AÇIKEL
Üye

İrfan BERKER
Üye

Necat BOZKURT
Üye

İzzet ÇEVİK
Üye

Kemal KOÇAK
Üye

Ömer ÖZCAN
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
DERS KİTAPLARI YÖNETMELİĞİNİN BAZI MADDELERİNİN
DEĞİŞTİRİLMESİNE DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1 — 29/5/1993 tarih ve 21595 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Yönetmeliği"nin 2 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 2 — Bu Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı örgün ve yaygın eğitim kurumlarında okutulacak ders kitabı, temel ders kitabı, iş ve işlem yaprakları ile öğretmen kılavuz kitaplarının niteliklerinin belirlenmesi, yazdırılması, incelenmesi, yayımlanması ve dağıtılması ile ilgili esas ve usulleri kapsar."

MADDE 2 — Aynı Yönetmeliğin 4 üncü maddesinde ki "Daire Başkanlığı"ndan sonra gelmek üzere aşağıdaki tanımlar eklenmiştir.

"Yayın ve Kültür Dairesi Başkanlığı", Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığına bağlı Yayın ve Kültür Dairesi Başkanlığını,

"Enstitü Müdürlüğü", Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığına bağlı Eğitim Araçları İnceleme Enstitüsü Müdürlüğünü.

MADDE 3 — Aynı yönetmeliğin 5 inci maddesinin (d) bendinin (3) numaralı alt bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“3 Kitapların ikinci yaprak ön yüzünde varsa önsöz yer alabilir, arka yüz boş bırakılabilir. Üçüncü yaprak ve devamında sırayla;

İlköğretim 1-3 sınıflara ait kitaplarda Türk Bayrağı, İstiklâl Marşı (iki kıta), Atatürk Resmi, Öğrenci Andı; Ünite, konu bölüm veya ders numarası, ünite, bölüm veya ders adı ile üzerine konu, bölüm veya ders adı, karşısına sayfa numaraları belirtilmek suretiyle içindikiler :

İlköğretim 4-8 sınıflar ile çıraklık ve ortaöğretim kurumlarına ait kitaplarda Türk Bayrağı, İstiklâl Marşı (10 kıta), Atatürk Resmi, Atatürk'ün Gençliğe Hitabı ile yukarıdaki belirtildiği şekilde içindikiler bulunur.

MADDE 4 — Aynı Yönetmeliğin 7 nci maddesinin birinci fıkrasının ilk cümlesi ile (e) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Kitaplar ve öğretmen kılavuz kitapları hem Bakanlıkça hem de özel kesimce aşağıdaki usullere göre yazdırılır ve hizmete sunulur.”

e) Özel kesimce yazdırılma usulünde;

1) Yazar veya yayınevleri tarafından hazırlanan, biri orijinal olmak üzere üç adet baskıya hazır nüsha Başkanlığa gönderilir veya elden teslim edilir.

2) Yayın ve Kültür Dairesi Başkanlığı eserler üzerinde ön inceleme yapılmasını sağlayarak, uygun bulunanları incelemek üzere Enstitü Müdürlüğüne gönderir. Uygun bulunmayanlar ise müracaat sahiplerine iade edilir.

3) Enstitü Müdürlüğü, eserin incelenmesini sağlayarak inceleme raporuyla birlikte Yayın ve Kültür Dairesi Başkanlığına gönderir.

Yayın ve Kültür Dairesi Başkanlığı, inceleme raporu doğrultusunda gerekli işlemi yaparak sonucu ilgili birimler ile yazar veya yayınevine bildirir.

4) Bu usulde yazdırılan baskıya hazır nüshalar için müracaatlar her zaman yapılabilir. Ancak, her yılın Aralık ayı bitiminden sonra yapılan müracaatların müteakip öğretim yılına yetiştirilme zorunluluğu yoktur.

5) Azınlık okullarında kendi dillerinde okutulan ve okutulacak ders kitapları yeminli mütercimlere tercüme ettirilerek bir nüshası ile birlikte teslim edilir.”

MADDE 5 — Aynı Yönetmeliğin 8 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Madde 8 — Enstitü Müdürünün teklifi Yayın ve Kültür Dairesi Başkanının onayı ile Enstitü Müdürlüğünden bir, Yayın ve Kültür Dairesi Başkanlığından iki olmak üzere üç kişilik bir ön inceleme komisyonu kurulur. Aynı usulle üç de yedek üye tespit edilir.

Bu komisyon baskıya hazır nüshaları;

- a) Müracaatın bu yönetmelik hükümlerine göre yapılıp yapılmadığı,
 - b) İnceleme ücretinin tam olarak yatırılıp yatırılmadığı,
 - c) Belirlenen ebat ve forma sayısına uygun olup olmadığı,
 - d) Diğer nüshaların orijinal nüshaya uygun olup olmadığı,
 - e) Baskıya hazır nüsha tanımına uygun olup olmadığı,
 - f) Kitabın başında ve sonunda yer alması gerekenlerin bulunup bulunmadığı,
 - g) Kitabın ön iç kapağında bulunması istenen bilgilerin (kitabın adı, hitap ettiği sınıf veya dönem, yazarın, hazırlayanın veya yayınevının adı vb.) olup olmadığı,
- bakımından müracaat sırasına göre inceler.

MADDE 6 — Aynı Yönetmeliğin 19/6/1993 tarih ve 21612 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yönetmelikle değişik 10 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 10 — Bu Yönetmelik hükümlerine göre yazdırılan eserler ücret karşılığında incelenir.

Bu ücret; eserin sayfa sayı üzerinden hesaplanacak her bir forması için 1000 (bin) gösterge rakamının ücretin yatırıldığı tarihteki Devlet Memurları aylık katsayısı ile çarpılması suretiyle bulunur.

İncelenmesi istenen eserin, inceleme ücretininin tamamı, Enstitü Müdürlüğü'ne ait Döner Sermaye İşletmesi Hesabına makbuz karşılığında yatırılır.

Eserin incelenmesi için Döner Sermaye Hesabına yatırılan ücretin bir kısmı, Bakanlıkça hazırlanan yönergede belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, ön inceleme ve inceleme hizmetinde görev alanlara ödenir.

Birinci incelemeden sonra düzeltme çizelgesine göre düzenlenmesi istenilen eserler için inceleme ücretinin yarısı kadar ücret yatırılır. Kurulca istenen düzeltmeler için ayrıca bir ücret alınmaz."

MADDE 7 — Aynı Yönetmeliğin 11 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 11 — İnceleme ücreti alınacak eserin forma sayısı; eserin ebadına bakılmaksızın eserdeki sayfa sayısının 16'ya bölünmesi suretiyle bulunur."

MADDE 8 — Aynı Yönetmeliğin 12 nci maddesinin birinci fıkrasının ilk cümlesi ile (d) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Eserler, Başkanlık veya Enstitü de görevli elemanlardan, Enstitü Müdürünün, Yayın ve Kültür Daire Başkanının onayı ile kurulan komisyon veya komisyonlarca incelenir. Her komisyon dersin özelliği, dönem veya sınıf seviyesi dikkate alınarak yeter sayıda alan uzmanı ve öğretmenlerden kurulur. Komisyon üç kişiden az, yedi kişiden çok olamaz."

"d) Her iki halde de inceleme sonucunda 50 - 74 arasında puan alan eserler, Yayın ve Kültür Dairesi Başkanlığınca ilgililerine inceleme raporları ile birlikte geri gönderilir. 49 ve daha aşağı puan alan baskıya hazır nüshalar için inceleme raporu gönderilmez."

MADDE 9 — Aynı Yönetmeliğin 21 inci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Özel kesimce yayımlanan kitapların satışlarında uygulanacak birim fiyatları, kullanılan kâğıdın cinsine, ebadına cildinin karton veya bez oluşuna göre komisyon tarafından kabul ediliş tarihleri itibariyle belirlenir."

MADDE 10 — Aynı Yönetmeliğin 27 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 27 — Bakanlık birimlerince hazırlanan ders kitapları ile diğer Bakanlıklara bağlı okulların meslekî ders kitapları, bünyelerinde brans elemanlarından oluşturulacak en az 3 kişilik bir komisyona incelettirilerek tanzim edilecek raporla birlikte Başkanlığa gönderilir.

Bu kitapların incelenmesinde, inceleme ücretinin % 50'si alınır."

MADDE 11 — Aynı Yönetmeliğin Geçici 2 nci Maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Geçici Madde 2 — Öğretmen kılavuz kitaplarının, ders kitaplarına ait baskıya hazır nüshalar ile birlikte incelenmek üzere Başkanlığa gönderilmesi esastır.

Bu uygulamaya ait usul ve esaslar Yönetmeliğin Yayımlı tarihinden itibaren en geç bir yıl içinde Talim ve Terbiye Kurulu'nca belirlenerek Tebliğler Dergisi'nde ilân edilir."

MADDE 12 — Aynı Yönetmeliğe aşağıdaki Geçici 4 üncü madde eklenmiştir.

“Geçici Madde 4 — Bu Yönetmeliğin yürürlük tarihine kadar yapılan müracaatlar, müracaat tarihinde yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre incelenir.

Yürürlük

MADDE 13 — Bu Yönetmelik 1.1.1994 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 — Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Tarihi: 26.11.1993

Karar Sayısı: 477

Konu: “Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Araçları İnceleme Yönetmeliğinin Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi Hakkında Yönetmelik”

Kurulumuzun 5.5.1993 tarih ve 142 sayılı Kararı ile kabul edilip 16.6.1993 tarih ve 21609 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Araçları İnceleme Yönetmeliği”nin bazı maddelerinin değiştirilmesine ilişkin “Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Araçları İnceleme Yönetmeliğinin Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi Hakkında Yönetmelik”in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Nevzat AYAZ

Millî Eğitim Bakanı

Dr. Yusuf EKİNCİ
Kurul Başkanı

Nâzım İrfan TANRIKULU
Üye

Mustafa ERTÜRK
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

İrfan BERKER
Üye

Kemal KOÇAK
Üye

Prof. Dr. K. Yağar KOPRAMAN
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Mehmet TEMEL
Üye

Necat BOZKURT
Üye

Ömer ÖZCAN
Üye

Prof. Dr. Abdurrahman GÜZEL
Üye

Haşim AYAOKUR
Üye

Ömer AÇIKEL
Üye

İzzet ÇEVİK
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
EĞİTİM ARAÇLARI İNCELEME YÖNETMELİĞİNİN
BAZI MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİNE DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1 — 16/6/1993 tarih ve 21609 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Araçları İnceleme Yönetmeliği’nin 4 üncü maddesinden “Daire Başkanlığı” tanımı çıkartılmış, aşağıdaki tanımlar eklenmiştir.

“Yayın ve Kültür Dairesi Başkanlığı”, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığına bağlı Yayın ve Kültür Dairesi Başkanlığını,

“Enstitü Müdürlüğü”, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığına bağlı Eğitim Araçları İnceleme Enstitüsü Müdürlüğünü,

MADDE 2 — Aynı Yönetmeliğin 5 inci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Eğitim araçlarının Bakanlıkça incelenmesi için müracaat Başkanlığa yapılır”

MADDE 3 — Aynı Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin 3 üncü fıkrasına aşağıdaki cümle eklenmiştir.

“Ancak, Başkanlıkça ücretsiz incelemesi uygun bulunan eserlerden ücret alınmaz.”

MADDE 4 — Aynı Yönetmeliğin 7 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Madde 7 — Bakanlığa gönderilen veya elden teslim edilen her eğitim aracı Yayın ve Kültür Dairesi Başkanlığınca (Ek - 1) deki forma kaydedilerek inceleme sırasına alınır. Ancak inceleme ücreti eksik yatırılan eğitim aracı, eksik ücretin tamamlanması halinde sıraya alınır. (Ek - 1) deki form Başkanlığın onayı ile değiştirilebilir.

MADDE 5 — Aynı Yönetmeliğin 8 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Madde 8 — Müracaat dilekçesi ve eklerinin, Yayın ve Kültür Dairesi Başkanlığınca bu yönetmeliğin 5 inci, 6 ncı, 9 uncu maddeleri gereğince ön incelemesi yapılarak, uygun bulunanlar incelenmek üzere Enstitü Müdürlüğüne gönderilir. Uygun bulunmayan dilekçe ve ekleri sahiplerine iade edilir.”

MADDE 6 — Aynı Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin (a) bendinin (3) numaralı alt bendi ile (5) numaralı alt bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“3 — Basılı olanlardan kitap ve dergilerde harf ve rakam büyüklüklerinin aşağıdaki ölçülere uygun olup olmadığı;

İlkokul birinci sınıf için 20 - 24 punto

İlkokul ikinci sınıf için 18 punto

İlkokul üçüncü sınıf için 14 punto

İlkokul dördüncü sınıf için 12 punto

İlkokul beşinci sınıf için 11 punto

Daha üst kademeler için 10 punto.”

“5 — Eğitim aracının kullanılabilir, korunabilir ekonomik ve sağlığa uygun olup olmadığı.”

MADDE 7 — Aynı Yönetmeliğin 11 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Madde 11 — Eğitim aracı, Enstitü Müdürünün teklifi Yayın ve Kültür Dairesi Başkanının onayı ile görevlendirilecek en az iki veya (gerektiğinde biri Eğitim Araçları Donatım Dairesi Başkanlığından olmak üzere) yeter sayıda alan uzmanı tarafından, Yönetmeliğin 10 uncu maddesi hükümlerine göre incelenir. Olumsuz bulunan hususlar gerekçeleri ile birlikte inceleme raporunda belirtilir. Enstitü Müdürlüğü, İnceleme raporlarını Yayın ve Kültür Dairesi Başkanlığına gönderir.”

MADDE 8 — Aynı Yönetmeliğin 24/6/1993 tarih ve 21617 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yönetmelikle değişik 14 üncü maddesinin (b) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“b) Eğitim ve öğretim açısından uygun bulunan veya bulunmayan eğitim aracının bu durumu, inceleme rapor özeti olarak Yayın ve Kültür Dairesi Başkanlığınca müracaat sahibine yazılı olarak bildirilir. Uygun bulunan eğitim aracına ait inceleme rapor özetinde belirtilen hususlar, bir sonraki baskıda düzeltilir ve iki örneği Başkanlığa gönderilir.”

MADDE 9 — Aynı Yönetmeliğin 16 ncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Madde 16 — İncelenen eğitim araçlarının ve inceleme raporlarının muhafazasından ve kayıtlarının tutulmasından Yayın ve Kültür Dairesi Başkanlığı sorumludur.

MADDE 10 — Aynı Yönetmeliğin 18 inci maddesine aşağıdaki (d) bendi eklenmiştir.

“d) Eğitim aracına ait rapor özetinde belirtilen hususları, müteakip baskıda yerine getirmedeği tespit edilenler.”

MADDE 11 — Aynı Yönetmeliğin 20 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.
 “Madde 20 — Eğitim aracının incelenmesi amacıyla Döner Sermaye İşletmesi hesabına yatırılan ücretin bir kısmı Kurulca hazırlanan yönergede belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim aracını inceleyen alan uzmanlarına ödenir.”

Yürürlük

MADDE 12 — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 — Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Tarihi: 16.12.1993

Karar Sayısı: 506

Konu: Millî Eğitim Bakanlığı Sicil Amirleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik.

Başkanlığımızca yeniden düzenlenen “Millî Eğitim Bakanlığı Sicil Amirleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Nevzat AYAZ

Millî Eğitim Bakanı

Dr. Yusuf EKİNCİ

Kurul Başkanı

Nâzım İrfan TANRIKULU

Üye

Mustafa ERTÜRK

Üye

Sevim ÇAMELİ

Üye

İrfan BERKER

Üye

Kemal KOÇAK

Üye

Prof. Dr. K. Yaşar KOPRAMAN

Üye

Selahattin MEYDAN

Üye

Mehmet TEMEL

Üye

Necat BOZKURT

Üye

Ömer ÖZCAN

Üye

Prof. Dr. Abdurrahman GÜZEL

Üye

Haşim AYAOKUR

Üye

Ömer AÇIKEL

Üye

İzzet ÇEVİK

Üye

Dr. Veli KILIÇ

Üye

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI SİCİL AMİRLERİ YÖNETMELİĞİNDE
DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK**

3.6.1991 tarih ve 20890 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Millî Eğitim Bakanlığı Sicil Amirleri Yönetmeliği”nin eki çizelgenin merkez teşkilâtı bölümünün 4 numaralı sırasının Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı başlıklı (a) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Sicil Verilecek Personel	1. Sicil Amiri	2. Sicil Amiri	Gereğinde Görüşüne Başvurulacak 3. Sicil Amiri
4) Kurul Başkanlıkları:			
a) Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı			
1) Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı	Bakan	—	—
2) Talim ve Terbiye Kurulu Başkan Yardımcısı, olarak görevlendirilen Kurul Üyesi	Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı	Bakan	—

3) Talim ve Terbiye Kurulu Üyesi	Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı	Bakan	—
4) Daire Başkanı	İlgili Talim ve Terbiye Kurulu Başkan Yardımcısı	Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı	—
5) Daire Başkan Yardımcısı olarak görevlendirilen personel	İlgili Daire Başkanı	İlgili Talim ve Terbiye Kurulu Başkan Yardımcısı	Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı
6) Talim ve Terbiye Kurulu Kurul Uzmanı Şube Müdürü, Eğitim Uzmanı	İlgili Daire Başkanı	İlgili Talim ve Terbiye Kurulu Başkan Yardımcısı	Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı
7) Mütercim Şef, Memur, Daktiloğraf, Ambar Memuru, Yardımcı Hizmetler Sınıfı Personeli	Şube Müdürü	İlgili Daire Başkanı	İlgili Talim ve Terbiye Kurulu Başkan Yardımcısı
8) Enstitü Müdürü	İlgili Daire Başkanı	İlgili Talim ve Terbiye Kurulu Başkan Yardımcısı	Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı
— Müdür Başyardımcısı	Enstitü Müdürü	İlgili Daire Başkanı	İlgili Talim ve Terbiye Kurulu Başkan Yardımcısı
— Müdür Yardımcısı	Enstitü Müdürü	Enstitü Müdürü	İlgili Daire Başkanı
— Öğretmen	Enstitü Müdürü	Enstitü Müdürü	İlgili Daire Başkanı
— Diğer Personel	Enstitü Müdürü	Enstitü Müdürü	İlgili Daire Başkanı

Yürürlük

MADDE 2 — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 2 — Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 507

Karar Tarihi : 16.12.1993

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik.

Başkanlığımızca yeniden düzenlenen "Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Dr. Yusuf EKİNCİ

Kurul Başkanı

Nâzım İrfan TANRIKULU

Üye

Mustafa ERTÜRK

Üye

Sevim ÇAMELİ

Üye

İrfan BERKER

Üye

Kemal KOÇAK

Üye

Prof. Dr. K Yağar KOPRAMAN

Üye

Selahattin MEYDAN

Üye

Mehmet TEMEL

Üye

Necat BOZKURT

Üye

Ömer ÖZCAN

Üye

Nevzat AYAZ

Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. Abdurrahman GÜZEL

Üye

Haşim AYAOKUR

Üye

Ömer AÇIKEL

Üye

İzzet ÇEVİK

Üye

Dr. Veli KILIÇ

Üye

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI DİSİPLİN AMİRLERİ YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

3.6.1991 tarih ve 20890 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği"nin eki çizelgenin merkez teşkilâtı bölümünün 4 numaralı sırasının Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı başlıklı (a) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Birimler ve Personeli	Disiplin Amiri	Üst Disiplin Amiri
4) Kurul Başkanlıkları :		
a) Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı		
1) Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı	Bakan	—
2) Talim ve Terbiye Kurulu Başkan Yardımcısı olarak görevlendirilen Kurul Üyesi	Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı	—
3) Talim ve Terbiye Kurulu Üyesi	Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı	—
4) Daire Başkanı	Talim ve Terbiye Kurulu Başkan Yardımcısı	Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı
5) Daire Başkan Yardımcısı olarak görevlendirilen personel	İlgili Daire Başkanı	İlgili Talim ve Terbiye Kurulu Başkan Yardımcısı
6) Talim ve Terbiye Kurulu Kurul Uzmanı, Şube Müdürü, Eğitim Uzmanı	İlgili Daire Başkanı	İlgili Talim ve Terbiye Kurulu Başkan Yardımcısı
7) Mütercim, Şef, Memur Daktiloğraf, Ambar Memuru, Yardımcı Hizmet Sınıfı Personeli	Şube Müdürü	İlgili Daire Başkanı
8) Enstitü Müdürü	İlgili Daire Başkanı	İlgili Talim ve Terbiye Kurulu Başkan Yardımcısı
— Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcısı, Öğretmen	Enstitü Müdürü	İlgili Talim ve Terbiye Kurulu Başkan Yardımcısı
— Diğer Personel	Enstitü Müdür Başyardımcısı yoksa Müdür Yardımcısı	Eğitim Enstitüsü İlgili Daire Başkanı

Yürürlük

MADDE 2 — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 2 — Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 505

Karar Tarihi : 16.12.1993

Konu : Kız Meslek, Anadolu Kız Meslek, Kız Teknik ve Anadolu Kız Teknik Liseleri Hazır Giyim Bölümüne ait ders çizelgeleri ile meslek dersleri öğretim programlarının kabulü.

Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 25.11.1993 tarih ve 5006 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan;

“Ders Geçme ve Kredi Yönetmeliği”ne uygun olarak hazırlanan, Kız Meslek, Anadolu Kız Meslek, Kız Teknik ve Anadolu Kız Teknik Liseleri Hazır Giyim Bölümüne ait ders çizelgeleri ile meslek dersleri öğretim programlarının 1994 - 1995 öğretim yılından itibaren kademeli olarak denenip geliştirilmek üzere kabulü,

1.10.1991 tarih ve 219, 3.2.1992 tarih ve 25, 9.9.1992 tarih ve 280 sayılı Kurulumuz Kararları ile kabul edilen, söz konusu okulların Hazır Giyim Bölümüne ait meslek dersleri öğretim programları ile ders çizelgelerinin kademeli olarak uygulamadan kaldırılması, kararlaştırıldı.

Nevzat AYAZ

Millî Eğitim Bakanı

Dr. Yusuf EKİNCİ
Kurul Başkanı

Nâzım İrfan TANRIKULU
Üye

Prof. Dr. E. Yaşar KOPRAMAN
Üye

Prof. Dr. Abdurrahman GÜZEL
Üye

Mustafa ERTÜRK
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Hâşim AYAOKUR
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Mehmet TEMEL
Üye

Ömer AÇIKEL
Üye

İrfan BERKER
Üye

Necat BOZKURT
Üye

İzzet ÇEVİK
Üye

Kemal KOÇAK
Üye

Ömer ÖZCAN
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Not : Programlar Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nce çoğaltılarak ilgili okullara gönderilecektir.

KIZ MESLEK LİSESİ
HAZIR GIYIM BÖLÜMÜ DERS ÇİZELGESİ
ORTAK DERSLER

Dersin Adı	Program Sayısı	Haftalık Kredi/Saat Sayısı	Toplam Kredi
Türk Dili ve Edebiyatı	I-II-III-IV	4-4-3-3	14
Din Kültürü Ahlâk Bil.	I-II-III	2-2-2	6
Felsefe	I-II	2-2	4
T. C. İnk. Tar. Atatürkçülük	I-II	2-2	4
Coğrafya	I-II	2-2	4
Matematik	I-II	5-5	10
Fen Bilimleri	I-II	5-5	10
Tarih	I-II	4-4	8
Yabancı Dil	I-II	4-4	8
Millî Güvenlik Bilgisi	I	2	2
Beden Eğitimi	I-II	2-2	4
TOPLAM			74
* Kalıp	I-II-III-IV	5-5-6-6	22
* Uygulama	I-II-III-IV	5-5-7-7-	72
	V-VI	24-24	6
	I-II-III	2-2-2	6
* Makine Bilgisi			4
* İş Etüdünde Yöntem Bilimleri	I-II	2-2	5
	I-II	2-3	4
* İşletme Organizasyonu	I-II	2-2	4
* Kalite Kontrol Sistemleri	I-II	2-2-2-2-	12
* Tekstil Teknolojisi	I-II-III-IV	2-2	4
	V-VI	2-2	4
* Mesleki Hesaplamalar	I-II	2-2	4
TOPLAM			129

AÇIKLAMALAR

1. Öğrenciler ilk dönemde ortak derslerden Türk Dili ve Edebiyatı I, Tarih I, Matematik I, Fen Bilimleri I, Yabancı Dil I, Kalıp I, Uygulama I, Makine Bilgisi I, Tekstil Teknolojisi I, derslerini almak zorundadırlar. Ancak öğretmen ihtiyacının karşılanamaması gibi zorunlu durumlarda diğer derslerde olduğu gibi bu dersler daha sonraki dönemlerde alınabilir.

Programda belirtilen ortak ders veya derslerin herhangi birinden başarısız olan öğrenci bu ders veya dersleri bir sonraki dönemde alabileceği gibi daha sonraki dönemlerde de alabilecektir. Tekrar sonucunda da herhangi bir ortak dersten başarısız olan öğrenciye bu kredisini seçmeli derslerle tamamlama imkânı verilecektir. Hiçbir ortak veya seçmeli derse iki dönemden fazla devam edilemez. Ortak derslerden herhangi birinden başarısız olan öğrenci, başarısız olduğu dersle birlikte bu derse ait bir üst programı da alabilecektir. Başarısız olduğu dersin öğretime açılmaması durumunda sadece bu derse ait bir üst programı alabilir. (Örnek: Matematik I den başarısız olan öğrenci, Matematik I. ile Matematik II. yi veya bunlardan sadece birisini alabilecektir. Herhangi bir ortak dersin üst programını almak için bu dersin alt programından başarılı olma şartı bulunmamaktadır. Ortak genel bilgi ve ortak meslek derslerinin hepsinde uygulama bu şekilde yapılacaktır.

2. Ortak Genel Bilgi Derslerinden Felsefe I-II programları ile T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük I-II programları dördüncü dönemden itibaren alınır.

3. Seçmeli genel bilgi derslerinden;

İleri Matematik I,II. programlarının alınabilmesi için ortak ve seçmeli matematik dersinden,

İleri Fen I,II. programlarının alınabilmesi için ortak ve seçmeli Fen Bilimleri derslerinden en az 15 kredi alınmış olması gerekir.

4. 203 krediyi tamamlayan öğrenciye bitirdiği meslek alanının diploması verilir.

5. Toplam 203 kredi, altı döneme göre her dönem için ortalama 34 kredidir. Öğrenci her dönemde en çok 40 kredi saat ders alabilir.

**KIZ MESLEK LİSESİ HAZIR GİYİM BÖLÜMÜ
ORTAK MESLEK DERSLERİNİN DÖNEMLERE GÖRE
ÖRNEK DERS DAĞITIM TABLOSU**

Dersin Adı	Program Sayısı	Dönemler ve Derslerin Haftalık Kredi - Saatleri					
		I	II	III	IV	V	VI
Kalıp Uygulama	I-II-III-IV	5	5	6	6	—	—
	I-II-III-IV-V-VI	5	5	7	7	24	24
Makine Bilgisi	I-II-III	2	2	2	—	—	—
İş Etüdünde Yöntem Bilimleri	I-II	—	—	2	2	—	—
İşletme Organizasyon	I-II	—	—	—	—	2	3
Kalite Kontrol Sis.	I-II	—	—	2	2	—	—
Tekstil Teknolojisi	I-II-III-IV-V-VI	2	2	2	2	2	2
Mesleki Hesaplamalar	I-II	—	—	—	—	2	2
TOPLAM		14	14	21	19	30	31

AÇIKLAMALAR

1. HAZIR GİYİM bölümü ders çizelgesi ORTAK DERSLER grubunda yer alan MESLEK DERSLERİ'nin dönemlere göre ÖRNEK dağılımı yapılmıştır. Ancak okulun fiziki şartları, öğrenci-veli isteği, yöresel özellikler ve Ortaöğretim Kurumlarında Ders Geçme Kredi Yönetmeliği hükümleri dikkate alınarak okul yönetimi rehberliğinde dönemlerde okutulacak ortak meslek dersleri tespit edilecektir. Aynı düzenleme ortak genel bilgi dersleri için de okul yönetimi rehberliğinde yapılacaktır. Ortak genel bilgi ve meslek derslerinin seçimi isteğe bağlı olmakla birlikte, o derse ait programların sıra takip etmesi ve önceden alınması gereken derslerin gözönünde bulundurulması uygun olacaktır. ÖRNEK olup, okul yönetimi rehberliğinde yapılacak olan düzenlemeyi bağlayıcı değildir, okul yönetimine yardımcı olması için hazırlanmıştır.

2. Ortak genel bilgi ve meslek dersleri tespit edildikten sonra, her dönemde haftalık çalışma süreci 40 ders saatini aşmayacak şekilde SEÇMELİ GENEL BİLGİ VE MESLEK DERSLERİ öğrenciler tarafından seçilebilir. SEÇMELİ GENEL BİLGİ VE MESLEK DERSLERİ'nin seçimi isteğe bağlı olmakla birlikte o derse ait programların sıra takip etmesi ve önceden alınması gereken derslerin gözönünde bulundurulması uygun olacaktır.

3. Öğrenciler istedikleri takdirde, kendi alanlarının dışındaki diğer meslek alanlarının ortak ve seçmeli meslek dersleri programlarını da seçebilirler.

KIZ MESLEK LİSESİ
HAZIR GİYİM BÖLÜMÜNE AİT SEÇMELİ MESLEK DERSLERİ

Dersin Adı	Program Sayısı	Haftalık Kredi Saat Sayısı	Toplam Kredi
Bilgisayarla Kalıp Hazırlama	I-II	8-8	16
Stilistik	I	8	8
Teknik Resim	I-II	4-4	8
Kalıp	I-II-III-IV	4-4-4-4	16

ANADOLU KIZ TEKNİK LİSESİ
HAZIR GİYİM BÖLÜMÜ DERS ÇİZELGESİ
ORTAK DERSLER

Dersin Adı	Program Sayısı	Haftalık Kredi/Saat Sayısı	Toplam Kredi
Türk Dili ve Edebiyatı	I-II-III-IV	4-4-3-3	14
Din Kültürü Ahlâk Bilgisi	I-II-III	2-2-2	6
Felsefe	I-II	2-2	4
T. C. İnk. Tar. Atatürkçülük	I-II	2-2	4
Coğrafya	I-II	2-2	4
Matematik	I-II	5-5-	10
Fen Bilimleri	I-II	5-5-	10
Tarih	I-II	4-4	8
Yabancı Dil	I-II-III-IV-	8-8-8-8	40
Millî Güvenlik Bilgisi	V-VI	4-4	8
Beden Eğitimi	I	2	2
	I-II	2-2	4
TOPLAM			106
• Kalıp	I-II-III-IV-	5-5-7-7	52
	V-VI-VII-VIII	7-7-7-7	
• Uygulama	I-II-III-IV-	5-5-8-8-	58
	V-VI-VII-VIII	8-8-8-8	6
	I-II-III	2-2-2	
• Makine Bilgisi			8
• İş Etüdünde Yöntem Bilimleri	I-II-III-IV	2-2-2-2	10
• İşletme Organizasyonu	I-II-III-IV	2-3-3-2	4
• Kalite Kontrol Sistemleri	I-II	2-2	
• Tekstil Teknolojisi	I-II-III-IV-	2-2-2-2-	16
	V-VI-VII-VIII	2-2-2-2	4
• Mesleki Hesaplamalar	I-II	2-2	4
• Makine Bakım ve Onarımı	I-II	2-2	
TOPLAM			162

AÇIKLAMALAR

1. Öğrenciler ilk dönemde ortak derslerden Türk Dili ve Edebiyatı I, Tarih I, Matematik I, Fen Bilimleri I, Yabancı Dil I, Kalıp I, Uygulama I, Makine Bilgisi I, Tekstil

Teknolojisi I, derslerini almak zorundadırlar. Ancak öğretmen ihtiyacının karşılanamaması gibi zorunlu durumlarda diğer derslerde olduğu gibi bu dersler daha sonraki dönemlerde alınabilir.

Programda belirtilen ortak ders veya derslerin herhangi birinden başarısız olan öğrenci bu ders veya dersleri bir sonraki dönemde alabileceği gibi daha sonraki dönemlerde de alabilecektir. Tekrar sonucunda da herhangi bir ortak dersten başarısız olan öğrenciye bu kredisini seçmeli derslerle tamamlama imkânı verilecektir. Hiçbir ortak veya seçmeli derse iki dönemden fazla devam edilemez. Ortak derslerden herhangi birinden başarısız olan öğrenci, başarısız olduğu dersle birlikte bu derse ait bir üst programı da alabilecektir. Başarısız olduğu dersin öğretime açılmaması durumunda sadece bu derse ait bir üst programı alabilir. (Örnek : Matematik I den başarısız olan öğrenci, Matematik I. ile Matematik II. yi veya bunlardan sadece birisini alabilecektir. Henhangi bir ortak dersin üst programını almak için bu dersin alt programından başarılı olma şartı bulunmamaktadır.

Ortak genel bilgi ve ortak meslek derslerinin hepsinde uygulama bu şekilde yapılacaktır.

2. Ortak genel bilgi derslerinden Felsefe I-II Programları ile T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük I-II programları dördüncü dönemden itibaren alınır.

3. Seçmeli genel bilgi derslerinden;

İleri Matematik I,II. programlarının alınabilmesi için ortak ve seçmeli matematik dersinden,

İleri Fen I,II. programlarının alınabilmesi için ortak ve seçmeli Fen Bilimleri derslerinden en az 15 kredi alınmış olması gerekir.

4. 268 krediyi tamamlayan öğrenciye bitirdiği meslek alanının diploması verilir.

5. Toplam 268 kredi, sekiz döneme göre her dönem için ortalama 34 kredidir. Öğrenci her dönemde en çok 42 kredi saat ders alabilir.

6. Matematik I,II., Fen Bilimleri I,II. dersleri yabancı dille okutulacaktır. Ayrıca ortak meslek derslerinden en az birinin yabancı dille okutulması uygundur.

**ANADOLU KIZ TEKNİK LİSESİ HAZIR GIYIM BÖLÜMÜ
ORTAK MESLEK DERSLERİNİN DÖNEMLERE GÖRE
ÖRNEK DERS DAĞITIM TABLOSU**

Dersin Adı	Program Sayısı	Dönemler ve Derslerin Haftalık Kredi - Saatleri							
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Kalıp	I-II-III-IV-V-VI-VII-VIII	5	5	7	7	7	7	7	7
Uygulama	I-II-III-IV-V-VI-VII-VIII	5	5	8	8	8	8	8	8
Makine Bilgisi	I-II-III	2	2	2	—	—	—	—	—
İş Etüdünde Yöntem Bilimleri	I-II	—	—	2	2	—	—	2	2
İşletme Organizasyon	I-II-III-IV	—	—	—	—	2	3	3	2
Kalite Kontrol Sis.	I-II	—	—	2	2	—	—	—	—
Tekstil Teknolojisi	I-II-III-IV-V-VI-VII-VIII	2	2	2	2	2	2	2	2
Mesleki Hesaplamalar	I-II	—	—	—	—	2	2	—	—
Makine Bakım/Onarımı	I-II	—	—	—	—	—	—	2	2
TOPLAM		14	14	23	21	21	22	24	23

AÇIKLAMALAR

1. HAZIR GİYİM bölümü ders çizelgesi ORTAK DERSLER grubunda yer alan MESLEK DERSLERİ'nin dönemlere göre ÖRNEK dağılımı yapılmıştır. Ancak okulun fiziki şartları, öğrenci-veli isteği, yöresel özellikler ve Ortaöğretim Kurumlarında Ders Geçme Kredi Yönetmeliği hükümleri dikkate alınarak okul yönetimi rehberliğinde dönemlerde okutulacak ortak meslek dersleri tespit edilecektir. Aynı düzenleme ortak genel bilgi dersleri için de okul yönetimi rehberliğinde yapılacaktır. Ortak genel bilgi ve meslek derslerinin seçimi isteğe bağlı olmakla birlikte, o derse ait programların sıra takip etmesi ve önceden alınması gereken derslerin gözönünde bulundurulması uygun olacaktır. ÖRNEK olup, okul yönetimi rehberliğinde yapılacak olan düzenlemeyi bağlayıcı değildir, okul yönetimine yardımcı olması için hazırlanmıştır.

2. Ortak genel bilgi ve meslek dersleri tespit edildikten sonra, her dönemde haftalık çalışma süresi 42 ders saatini aşmayacak şekilde SEÇMELİ GENEL BİLGİ VE MESLEK DERSLERİ öğrenciler tarafından seçilebilir. SEÇMELİ GENEL BİLGİ VE MESLEK DERSLERİ'nin seçimi isteğe bağlı olmakla birlikte o derse ait programların sıra takip etmesi ve önceden alınması gereken derslerin gözönünde bulundurulması uygun olacaktır.

3. Öğrenciler istedikleri takdirde, kendi alanlarının dışındaki diğer meslek alanlarının ortak ve seçmeli meslek dersleri programlarını da seçebilirler.

ANADOLU KIZ TEKNİK LİSESİ
HAZIR GİYİM BÖLÜMÜNE AİT SEÇMELİ MESLEK DERSLERİ

Dersin Adı	Program Sayısı	Haftalık Kredi Saat Sayısı	Toplam Kredi
Bilgisayarla Kalıp Hazırlama	I-II	8-8	16
Stilistik	I	8	8
Teknik Resim	I-II	4-4	8
Kalıp	I-II-III-IV	4-4-4-4	16

KIZ TEKNİK LİSESİ
HAZIR GİYİM BÖLÜMÜ DERS ÇİZELGESİ
ORTAK DERSLER

Dersin Adı	Program Sayısı	Haftalık Kredi/Saat Sayısı	Toplam Kredi
Türk Dili ve Edebiyatı	I-II-III-IV	4-4-3-3	14
Din Kültürü Ahlâk Bilgisi	I-II-III	2-2-2	6
Felsefe	I-II	2-2	4
T. C. İnk. Tar. Atatürkçülük	I-II	2-2	4
Coğrafya	I-II	2-2	4
Matematik	I-II	5-5	10
Fen Bilimleri	I-II	5-5	10
Tarih	I-II	4-4	8
Yabancı Dil	I-II	4-4	8
Millî Güvenlik Bilgisi	I	2	2
Beden Eğitimi	I-II	2-2	4
TOPLAM			74

* Kalıp	I-II-III-IV- V-VI-VII-VIII	5-5-7-7- 7-7-7-7	52
* Uygulama	I-II-III-IV- V-VI-VII-VIII	5-5-8-8- 8-8-8-8	58
* Makine Bilgisi	I-II-III	2-2-2	6
* İş Etüdünde Yöntem Bilimleri	I-II-III-IV	2-2-2-2	8
* İşletme Organizasyonu	I-II-III-IV	2-3-3-2	10
* Kalite Kontrol Sistemleri	I-II	2-2	4
* Tekstil Teknolojisi	I-II-III-IV- V-VI-VII-VIII	2-2-2-2- 2-2-2-2	16
* Mesleki Hesaplamalar	I-II	2-2	4
* Makine Bakım Onarımı	I-II	2-2	4
TOPLAM			162

AÇIKLAMALAR

1. Öğrenciler ilk dönemde ortak derslerden Türk Dili ve Edebiyatı I, Tarih I, Matematik I, Fen Bilimleri I, Yabancı Dil I, Kalıp I, Uygulama I, Makine Bilgisi I, Tekstil Teknolojisi I, derslerini almak zorundadırlar. Ancak öğretmen ihtiyacının karşılanamaması gibi zorunlu durumlarda diğer derslerde olduğu gibi bu dersler daha sonraki dönemlerde alınabilir.

Programda belirtilen ortak ders veya derslerin herhangi birinden başarısız olan öğrenci bu ders veya dersleri bir sonraki dönemde alabileceği gibi daha sonraki dönemlerde de alabilecektir. Tekrar sonucunda da herhangi bir ortak dersten başarısız olan öğrenciye bu kredisini seçmeli derslerle tamamlama imkânı verilecektir. Hiçbir ortak veya seçmeli derse iki dönemden fazla devam edilemez. Ortak derslerden herhangi birinden başarısız olan öğrenci, başarısız olduğu dersle birlikte bu derse ait bir üst programı da alabilecektir. Başarısız olduğu dersin öğretime açılmaması durumunda sadece bu derse ait bir üst programı alabilir. (Örnek: Matematik I den başarısız olan öğrenci, Matematik I. ile Matematik II. yi veya bunlardan sadece birisini alabilecektir. Herhangi bir ortak dersin üst programını almak için bu dersin alt programından başarılı olma şartı bulunmamaktadır.

Ortak genel bilgi ve ortak meslek derslerinin hepsinde uygulama bu şekilde yapılacaktır.

2. Ortak genel bilgi derslerinden Felsefe I-II programları ile T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük I-II programları dördüncü dönemden itibaren alınır.

3. Seçmeli genel bilgi derslerinden;

İleri Matematik I.II. programlarının alınabilmesi için ortak ve seçmeli Matematik dersinden,

İleri Fen I.II. programlarının alınabilmesi için ortak ve seçmeli Fen Bilimleri derslerinden en az 15 kredi alınmış olması gerekir.

4. 236 krediyi tamamlayan öğrenciye bitirdiği meslek alanının diploması verilir.

5. Toplam 236 kredi, sekiz döneme göre her dönem için ortalama 30 kredidir. Öğrenci her dönemde en çok 42 kredi saat ders alabilir.

ANADOLU KIZ MESLEK LİSESİ
HAZIR GIYIM BÖLÜMÜ DERS ÇİZELGESİ
ORTAK DERSLER

Dersin Adı	Program Sayısı	Haftalık Kredi/Saat Sayısı	Toplam Kredi
Türk Dili ve Edebiyatı	I-II-III-IV	4-4-3-3	14
Din Kültürü Ahlâk Bilgisi	I-II-III	2-2-2	6
Felsefe	I-II	2-2	4
T. C. İnk. Tar. Atatürkçülük	I-II	2-2	4
Coğrafya	I-II	2-2	4
Matematik	I-II	5-5	10
Fen Bilimleri	I-II	5-5	10
Tarih	I-II	4-4	8
Yabancı Dil	I-II-III-IV	8-8-8-8	32
Millî Güvenlik Bilgisi	I	2	2
Beden Eğitimi	I-II	2-2	4
TOPLAM			98
* Kalıp	I-II-III-IV V-VI	5-5-6-6- 7-7	36
* Uygulama	I-II-III-IV- V-VI	5-5-8-8- 8-8	42
* Makine Bilgisi	I-II-III	2-2-2	6
* İş Etüdünde Yöntem Bilimleri	I-II	2-2	4
* Kalite Kontrol Sistemleri	I-II	2-2	4
* Tekstil Teknolojisi	I-II-III-IV- V-VI	2-2-2-2- 2-2	12
* Mesleki Hesaplamalar	I-II	2-2	4
* İşletme Organizasyonu	I-II	2-3	5
TOPLAM			113

ACIKLAMALAR

1. Öğrenciler ilk dönemde ortak derslerden Türk Dili ve Edebiyatı I, Tarih I, Matematik I, Fen Bilimleri I, Yabancı Dil I, Kalıp I, Uygulama I, Makine Bilgisi I, Tekstil Teknolojisi I, derslerini almak zorundadırlar. Ancak öğretmen ihtiyacının karşılanamaması gibi durumlarda diğer derslerde olduğu gibi bu dersler daha sonraki dönemlerde alınabilir.

Programda belirtilen ortak ders veya derslerin herhangi birinden başarısız olan öğrenci bu ders veya dersleri bir sonraki dönemde alabileceği gibi daha sonraki dönemlerde de alabilecektir. Tekrar sonucunda da herhangi bir ortak dersten başarısız olan öğrenciye bu kredisini seçmeli derslerle tamamlama imkânı verilecektir. Hiçbir ortak veya seçmeli derse iki dönemden fazla devam edilemez. Ortak derslerden herhangi birinden başarısız olan öğrenci, başarısız olduğu dersle birlikte bu derse ait bir üst programı da alabilecektir. Başarısız olduğu dersin öğretime açılmaması durumunda sadece bu derse ait bir üst programı alabilir. (Örnek: Matematik I den başarısız olan öğrenci, Matematik I. ile Matematik II. yi veya bunlardan sadece birisini alabilecektir. Herhangi bir ortak dersin üst programını almak için bu dersin alt programından başarılı olma şartı bulunmamaktadır.

- Ortak genel bilgi ve ortak meslek derslerinin hepsinde uygulama bu şekilde yapılacaktır.
2. Ortak genel bilgi derslerinden Felsefe I-II programları ile T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük I-II programları dördüncü dönemden itibaren alınır.
3. Seçmeli genel bilgi derslerinden;
- İleri Matematik I,II. programlarının alınabilmesi için ortak ve seçmeli matematik dersinden,
- İleri Fen I,II. programlarının alınabilmesi için ortak ve seçmeli Fen Bilimleri derslerinden en az 15 kredi alınmış olması gerekir.
4. 211 krediyi tamamlayan öğrenciye bitirdiği meslek alanının diploması verilir.
5. Toplam 211 kredi, altı döneme göre her dönem için ortalama 35 kredidir. Öğrenci her dönemde en çok 42 kredi saat ders alabilir.
6. Matematik I,II., Fen Bilimleri I,II. dersleri yabancı dille okutulacaktır. Ayrıca ortak meslek derslerinden en az birinin yabancı dille okutulması uygundur.

**ANADOLU KIZ MESLEK LİSESİ HAZIR GİYİM BÖLÜMÜ
ORTAK MESLEK DERSLERİNİN DÖNEMLERE GÖRE
ÖRNEK DERS DAĞITIM TABLOSU**

Dersin Adı	Program Sayısı	Dönemler ve Derslerin Haftalık Kredi - Saatleri					
		I	II	III	IV	V	VI
Kalıp	I-II-III-IV-V-VI	5	5	6	6	7	7
Uygulama	I-II-III-IV-V-VI	5	5	8	8	8	8
Makine Bilgisi	I-II-III	2	2	2	—	—	—
İş Etüdünde Yöntem Bilimleri	I-II	—	—	2	2	—	—
Kalite Kontrol Sis.	I-II	—	—	2	2	—	—
Tekstil Teknolojisi	I-II-III-IV-V-VI	2	2	2	2	2	2
Mesleki Hesaplamalar	I	—	—	—	—	2	2
İşletme Organizasyon	I-II	—	—	—	—	2	3
TOPLAM		14	14	22	20	21	22

AÇIKLAMALAR

1. HAZIR GİYİM bölümü ders çizelgesi ORTAK DERSLER grubunda yer alan MESLEK DERSLERİ'nin dönemlere göre ÖRNEK dağılımı yapılmıştır. Ancak okulun fiziki şartları, öğrenci-veli isteği, yöresel özellikler ve Ortaöğretim Kurumlarında Ders Geçme Kredi Yönetmeliği hükümleri dikkate alınarak okul yönetimi rehberliğinde dönemlerde okutulacak ortak meslek dersleri tespit edilecektir. Aynı düzenleme ortak genel bilgi dersleri için de okul yönetimi rehberliğinde yapılacaktır. Ortak genel bilgi ve meslek derslerinin seçimi isteğe bağlı olmakla birlikte, o derse ait programların sıra takip etmesi ve önceden alınması gereken derslerin gözönünde bulundurulması uygun olacaktır. ÖRNEK olup, okul yönetimi rehberliğinde yapılacak olan düzenlemeyi bağlayıcı değildir, okul yönetimine yardımcı olması için hazırlanmıştır.

2. Ortak genel bilgi ve meslek dersleri tespit edildikten sonra, her dönemde haftalık çalışma süresi 42 ders saatini aşmayacak şekilde SEÇMELİ GENEL BİLGİ VE MESLEK

DERSLERİ öğrenciler tarafından seçilebilir. SEÇMELİ GENEL BİLGİ VE MESLEK DERSLERİ'nin seçimi isteğe bağlı olmakla birlikte o derse ait programların sıra takip etmesi ve önceden alınması gereken derslerin gözönünde bulundurulması uygun olacaktır.

3. Öğrenciler istedikleri takdirde, kendi alanlarının dışındaki diğer meslek alanlarının ortak ve seçmeli meslek dersleri programlarını da seçebilirler.

ANADOLU MESLEK LİSESİ
HAZIR GİYİM BÖLÜMÜNE AIT SEÇMELİ MESLEK DERSLERİ

Dersin Adı	Program Sayısı	Haftalık Kredi Saat Sayısı	Toplam Kredi
Bilgisayarla Kalıp Hazırlama	I-II	8-8	16
Stilistik	I	8	8
Teknik Resim	I-II	4-4	8
Kalıp	I-II-III-IV	4-4-4-4	16

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 519

Karar Tarihi : 27.12.1993

Konu : 14. Millî Eğitim Şûrası Kararları.

27 - 29 Eylül 1993 tarihleri arasında Ankara'da düzenlenen 14. MİLLÎ EĞİTİM ŞÛRASI'nın komisyon raporları ile Genel Kurulda bu raporlar üzerinde yapılan görüşmeler ve düzenlenen tutanaklar Kurulumuzca incelenmiş; buna göre Şûra'da, ekli örneğine uygun kararların alındığı tesbit edilmiş ve bu kararların Bakana arzı kararlaştırılmıştır.

Nevzat AYAZ
Millî Eğitim Bakanı

Dr. Yusuf EKİNCİ

Kurul Başkanı

Nâzım İrfan TANRIKULU

Üye

Mustafa ERTÜRK

Üye

Sevim ÇAMELİ

Üye

İrfan BERKER

Üye

Kemal KOÇAK

Üye

Prof. Dr. K. Yaşar KOPRAMAN

Üye

Selahattin MEYDAN

Üye

Mehmet TEMEL

Üye

Necat BOZKURT

Üye

Ömer ÖZCAN

Üye

Prof. Dr. Abdurrahman GÜZEL

Üye

Hasım AYAOKUR

Üye

Ömer AÇIKEL

Üye

İzzet ÇEVİK

Üye

Dr. Veli KILIÇ

Üye

14. MİLLÎ EĞİTİM ŞÛRASINDA ALINAN KARARLAR

27 - 29 EYLÜL 1993

EĞİTİM YÖNETİMİ VE EĞİTİM YÖNETİCİLİĞİ

A. MİLLÎ EĞİTİMDE TEŞKİLATLANMA İLE İLGİLİ KARARLAR

1. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın kuruluş ve görev esasları özel bir kanunla düzenlenmelidir.

2. Eğitimi Araştırma ve Geliştirme Daire Başkanlığı, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın bünyesine alınmalıdır.

3. Hizmet İçi Eğitim Dairesi Başkanlığı, genel müdürlük olarak yeniden teşkilatlanarak Bakanlık ana hizmet birimleri arasına alınmalıdır.

4. Millî Eğitim Bakanlığı Merkez teşkilatında aynı tür ve nitelikteki hizmetlerin değişik ana hizmet birimlerince yürütülmesinden doğan aksaklıkları gidermek amacıyla Ortaöğretim ile Mesleki ve Teknik Öğretimde yeni bir yapılanmaya gidilmelidir.

5. Millî Eğitim Akademisine işlerlik kazandırılmalıdır.

6. Proje hazırlama, uygulama ve değerlendirme hizmetlerini yürütmek amacıyla Projeler Daire Başkanlığı kurulmalıdır.

7. Millî Eğitim Bakanlığı Merkez teşkilatını oluşturan birimlerin iş analizleri yapılmalı, personel nitelikleri ve norm kadroları belirlenmelidir.

8. Merkez teşkilatında çalışacak yönetici ve uzmanların atanmaları ile ilgili yeni bir hukukî düzenleme yapılmalıdır. Merkez teşkilatında görev verilecek yönetici ve uzmanların nitelikleri, unvanları, atanmaları, yükselmeleri ve yer değiştirmeleri ile ilgili yeni bir hukukî düzenleme yapılmalıdır.

9. Merkez teşkilatının uhdesinde bulunan görevlerden, illere devredilebilecekler belirlenmeli ve gerekli yasal düzenlemelere gidilmelidir.

10. Millî eğitim müdür yardımcısı ve şube müdür sayıları her ilin ihtiyacına göre yeniden belirlenmelidir.

11. Eğitim ve öğretim hizmetlerinde faydalanmak üzere il ve ilçe Millî Eğitim müdürlüklerinde uzmanlık kadroları oluşturulmalıdır.

12. İl ve ilçe Millî Eğitim Müdürü, Müdür Yardımcısı ve Şube Müdürlüklerine atama ve görevden alınma usul ve esaslarını belirten yasal düzenlemeler yapılmalıdır.

13. Yurtdışı teşkilatında nitelikli, görevin ehli elemanlar görevlendirilmelidir. Bunlar gönderilmeden önce hizmet içi eğitime tabi tutulmalıdır.

14. Yurtdışı teşkilatında görev alacak personelle ilgili görev ve yetkilerini içeren bir yönetmelik hazırlanmalıdır.

15. Yurtdışı teşkilatında görevlendirilecek personelle ilgili rasyonel bir ücret politikası belirlenmelidir.

B. EĞİTİM KURUMLARININ YÖNETİMİ VE YÖNETİCİLİĞİ İLE İLGİLİ KARARLAR

1. Eğitim yöneticiliğinde ihtisaslaşma esas alınmalı.

2. Eğitim yöneticiliğinde hiyerarşik ilerleme ve yükselmelere önemle riayet edilmelidir.

3. Eğitim yöneticiliği politik etkilerden uzak bir yapı ve konuma getirilmelidir.

4. Sicil yönetmeliklerinin daha şeffaf hale getirilmesi konusunda düzenlemeler yapılmalıdır.

5. Yöneticiler daha fazla yetkilerle donatılmalı ve bu yetkileri açıklıkla belirtilmelidir.

6. Asaleten atanmalarda mahzurlu görülenler tedviren de görevlendirilmemelidir.

7. Eğitim yöneticiliği maddi yönden cazip hale getirilmelidir.

8. Eğitim yöneticiliği kademelerinin, görev yetkileri bir iş analizine dayalı olarak hazırlanmalıdır.

C. EĞİTİM YÖNETİCİLERİNİN YETİŞTİRİLMESİ, ATANMASI VE YER DEĞİŞTİRMESİ İLE İLGİLİ KARARLAR

1. Lisans düzeyindeki eğitim yöneticiliği programının muhtevasını "Yönetim Bilgisi, Eğitim Formasyonu, Alan Becerisi, Yönetim Prensipleri ve ilgili yan disiplinler" oluşturmalıdır.

2. Eğitim yöneticiliği programına, yöneticide bulunması gerekli nitelikleri taşıyanlar alınmalıdır.

3. Yöneticilikte "Meslekte aslanan öğretmenliktir" ifadesi daha esnek bir çerçevede düşünülmelidir.

4. Eğitim yöneticilerinin yetiştirilmesinde (hizmet öncesi ve hizmet içi), Millî Eğitim Bakanlığı ile üniversiteler arasında işbirliği yapılmalıdır.

5. Mevcut eğitim yöneticileri "Eğitim Yöneticiliği" konusunda bir eğitime tabi tutulmalıdır.

D. EĞİTİM YÖNETİMİNDE DENETİM İLE İLGİLİ KARARLAR

1. Müfettişlerin, denetleyecekleri öğretmen ve idareciden daha üst düzeyde eğitim görmeleri sağlanmalıdır.

2. Müfettişlerin, üniversitelerde veya Millî Eğitim Akademilerinde Lisans üstü eğitim görmeleri sağlanmalıdır.

3. Ülkemizde mevcut ikili denetim sistemi kaldırılarak yerine tek bir denetim sistemi getirilmelidir.

4. Her kurumun özelliklerine uygun teftiş formları geliştirilmelidir.

5. İl Millî Eğitim Müdürlüğü bünyesinde öğretmenin ve okulun değerlendirilmesinde güvenli bir gösterge olan öğrenci başarısını değerlendirme merkezleri kurulmalıdır.

6. Denetim hizmetlerinin yürütülmesinde Teftiş Kurulu, bütün birimlerle sıkı bir iş birliğine gitmelidir.

7. İlköğretim müfettişlerinin ilkokul öğretmenleri üzerindeki sicil amiri olma yetkileri kaldırılmalıdır.

8. Grupla teftiş geliştirilerek yaygınlaştırılmalıdır.

9. Kurumda yapılacak denetim faaliyetlerinde kullanılacak ölçütler ve uyulacak ilkeler önceden belirlenerek denetlenecekler'e bildirilmeli, denetim sonucundan ilgiliye bilgi verilmelidir.

10. Millî Eğitim Bakanlığı dışındaki diğer bakanlıklara, bağlı okulların denetiminde uygulanacak ilke ve yöntemleri ihtiva eden bir çalışma yapılmalıdır.

E. EĞİTİMDE YÖNLENDİRME İLE İLGİLİ KARARLAR

1. İnsan gücü planlaması yapılarak ilköğretim sonrası okul ve programlar bu plana göre oluşturulmalıdır.

2. Programlar oluşturulurken meslek tanımları yapılmalı, iş analizlerine dayalı olarak meslek standartları geliştirilmelidir.

3. Yönlendirme hizmetleri ilköğretiminin ikinci kademesinden itibaren (çekirdek programlar korunarak) başlatılmalı ve devam ettirilmelidir.

4. Yönlendirmede, tanıma ve tanıtmayı kapsayan bilgilendirme, bilinçlendirme, düşündürme, karar verme ve harekete geçirme süreçleri bilimsel ve demokratik yollarla yerine getirilmelidir.

5. Yönlendirme, öğrenci, aile, öğretmen, okul yönetiminin işbirliği ile yapılmalıdır.

6. Yönlendirmede yeni teknolojilerden ve uzmanlık hizmetlerinden yararlanılmalıdır.

7. Yönetici ve öğretmenlerin yönetme fonksiyonlarını yerine getirebilmeleri için hizmet öncesi ve hizmetleri esnasında yönlendirme konusunda yetiştirilmelidir.

8. Yönetim ve yöneticinin yönlendirmedeki fonksiyonu artırılmalıdır.

9. Yönlendirmenin ayrı bir alan ve ihtisas konusu olduğu gözönünde bulundurularak bu konuda çalışmak üzere "İhtisas Komisyonları" oluşturulmalıdır.

OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ

F. OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİN ÖNEMİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI İLE İLGİLİ KARARLAR

1. Aynı yaş grubuna hizmet veren Okul Öncesi Eğitimi kurumlarının tanım ve kapsamı yeniden gözden geçirilerek;

Anaokulu, 36 - 72 aylık çocukların eğitimleri amacıyla açılan Millî Eğitim Bakanlığına bağlı, özel ve resmî Okul Öncesi Eğitimi kurumudur.

Anasınıfı, 60 - 72 aylık çocukların eğitimleri amacıyla resmî ve özel anaokullarının, ilkokulların ve ilköğretim okullarının bünyesinde açılan Okul Öncesi Eğitimi kurumudur olarak tanımlanmalıdır.

2. Okul Öncesi Eğitimi'nin yaygınlaştırılmasında aşağıdaki ilkelere uyulmalıdır :

— Okul Öncesi Eğitimi kurumları özellikle Türkçe'nin doğru ve güzel konuşulmadığı yörelerde geliştirilerek yaygınlaştırılmalıdır.

— Özel eğitim gerektiren çocuklarımızın eğitimi okulöncesi çağdan başlanarak özenle ve eksiksiz olarak ele alınmalıdır. Bu yapılırken kaynaştırma ilkesine uyulmalıdır.

— Kırsal alanlarda yaz aylarında tarım işlerinde çalışan annelerin çocuklarının eğitimi yürütecek gezici anaokulları açılması için gerekli mevzuat düzenlemesi yapılmalıdır.

3. "Millî Eğitim Temel Kanunu"nun 17. maddesinde; "...Resmî, özel ve gönüllü her kuruluşun eğitimle ilgili faaliyetlerinin, Millî Eğitim amaçlarına uygunluğu bakımından Millî Eğitim Bakanlığının denetimine tabiidir" denilmektedir. Bu maddeden hareketle her türlü Okul Öncesi Eğitimi hizmetleri, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi Genel Müdürlüğü tarafından mevzuat, uygulanacak program yaklaşımları, eğitim programları işleyiş, vb. yönlerden incelenerek yeniden düzenlenmeli ve Okul Öncesi Eğitimi hizmeti sunan kamu, özel kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyon sağlanmalıdır. Bu amaçla "Okul Öncesi Eğitimi Genel Müdürlüğü'nde sürekli ve geçici Çalışma Komisyonları" oluşturulmalıdır.

4. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi'nde, Çalışma Bakanlığı ve Sağlık Bakanlığı ile işbirliği içinde çalışmalıdır. Halen yürürlükte bulunan, çalıştırdığı işçi sayısına bağlı olarak işletmelere kreş açma yükümlülüğü, kapsamı genişletilerek her kurum için zorunlu hale getirilmelidir. Türkiye Sağlık Reformu kapsamında, anne-çocuk sağlığı, aileye rehberlik ve özellikle 0 - 72 ay grubu çocuklarına, sağlık ve eğitim hizmetlerinin götürülmesi ile ilgili düzenlemelere de yer verilmelidir.

5. Okul Öncesi Eğitimi'ni evlere kadar götürme konusunda TV imkânları kullanılmalı, TV yasasında çocuk programlarının ağırlığının % 20 olması hükmü yer almalıdır.

6. Millî Eğitim Bakanlığı, Taşra Teşkilatında özellikle büyük şehirlerde, il teşkilatlarında "Okulöncesi Eğitim Merkezleri" kurulmalıdır.

7. Okul Öncesi Eğitimi alanındaki her çeşit kademe ve görevler için personelde aranacak gerekli yeterlilikler, görev ve sorumluluklar belirlenmeli ve bunlar bir sertifika sistemine bağlanmalıdır.

8. Okul Öncesi Eğitimi'nde okullaşma oranı Yedinci Beş Yıllık Kalkınma Planının sonunda % 30 olarak gerçekleştirilmelidir.

9. Toplu konut projelerinde yeter sayı ve kapasitede Okul Öncesi Eğitimi kurumunun açılması da yer almalıdır.

10. Millî Eğitim Bakanlığı'na 3418 sayılı kanun gereği Tekel'den ayrılmış olan fonun arttırılması ve bu fonun öncelikle Okul Öncesi Eğitimi'ne aktarılması sağlanmalıdır.

11. 0 - 72 ay çocuğuna, Okul Öncesi Eğitimi hizmeti veren kreş, gündüz bakımevi, çocuk yuvaları, özürllüler için rehabilitasyon merkezleri ve benzeri sosyal tesislerin; yapılarının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için devlet kredisi ve teşvikler arttırılmalı ve vergilendirme azaltılmalıdır.

12. Belediyeler, Kamu İktisadi Teşekkülleri, Vakıflar, Dini Kuruluşlar ve diğer özel müteşebbislerin okulöncesi eğitim kurumları açmaları desteklenmeli ve teşvik edilmelidir.

13. Okul Öncesi Eğitimi kurumlarında döner sermaye işletmeleri kurularak eğitime finansman sağlanmalıdır.

14. Okul Öncesi Eğitimi kurumu binası yapılması için hazine arazilerinin tahsisi belediyeler ve kooperatiflerden yararlanılması için yasal düzenlemeler yapılmalıdır.

15. Okul Öncesi Eğitimi konusunda anne-babaları yetiştirmek amacıyla "Ana-baba okulu" uygulamaları yaygınlaştırılmalıdır. Çocuk yayınları nicelik ve nitelik yönünden geliştirici tedbirler alınmalıdır.

16. Türkiye genelinde Okul Öncesi Eğitimi hizmetlerine ilişkin sayısal verilerin kesin ve sağlıklı bir şekilde elde edilmesi için bir araştırma projesi hazırlanıp gerçekleştirilmelidir.

G. OKULÖNCESİ EĞİTİM İÇİN KAYNAK TEMİNİ VE KULLANIMI İLE İLGİLİ KARARLAR

1. Okul Öncesi Eğitimi'nin geliştirilip, yaygınlaştırılması amacıyla;

— Eğitim yatırımlarına verilen teşviklere ilave olarak, Okul Öncesi Eğitimi'ne verilecek teşviklerde ek artı puan verilmesi,

— Okul Öncesi Eğitim Genel Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde "Okulöncesi Eğitim Vakfı" kurulması,

— "Ev Yuvaları" projesi yaygınlaştırılması,

— İl özel idareleri bütçelerinden ilköğretim hizmetleri için ayrılan % 20'lik payın belli bir kısmı Okul Öncesi Eğitimi hizmetlerine ayrılması,

— Gümrüklerdeki malların satışından elde edilen gelirlerle, yurda giriş ve çıkışlarda kesilen konut fonundan sağlanan gelirlerin belli bir yüzdesi Okul Öncesi Eğitimi Fonuna aktarılması,

için özendirici ve gerekli tedbirler alınmalıdır.

2. Okul Öncesi Eğitimi'nin geliştirilip yaygınlaştırılması, gelişme ve yaygınlaşmanın kurumsallaşması için bir fon kurulmalı; belediye gelirlerinden, mevduat gelirlerinden, eğitim sektöründe kazanç elde eden özel kuruluşlardan alınacak paylar ve eğitim vakıflarından sağlanacak katkılar bu fonun kaynaklarını oluşturmaktadır.

3. Küçük il ve ilçe merkezleri ile gecekondü semtlerinde yaşayan gelir düzeyi düşük ailelerin yoğun olduğu merkezlerde ikili eğitim yapacak anaokulları projesi geliştirilmelidir.

4. Millî Eğitim Bakanlığı ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait boş binalarda gerekli tadilat yapılarak Okul Öncesi Eğitimi'ne kazandırılması, mevcut bina ve kaynakların rasyonel ve verimli şekilde kullanılması sağlanmalıdır.

5. Eldeki kaynakların en verimli şekilde kullanılması ve kaynak temininin sağlanması için, Okul Öncesi Eğitimle doğrudan ya da dolaylı olarak ilgilenen birimler arasında mali koordinasyon sağlanmalıdır.

6. Bağımsız anaokullarının süratle yaygınlaştırılması için şehir planlarında gerekli düzeltmeler yapılarak, özellikle büyük kentlerimizde park ve bahçelerin yanında Okul Öncesi Eğitimi kurumları için okul arsaları ayrılmalı, bu arsaların mümkün olduğu kadar hazineye ve belediyeye ait arsalarından temin edilmesine çalışılmalıdır.

7. Eğitim, yatırım ve işletme finansının sağlanmasında bir kamu bankası görevlendirilmesi, okulöncesi ile ilgili yatırımları, 1994 yılı yatırımlar teşvik kararnamesinde öncelikle ele alınmalıdır.

8. Okul Öncesi Eğitimi'nin yaygınlaştırılmasında Yap - İşlet - Devret modelinden yararlanılmalıdır.

9. Okul Öncesi Eğitimi yatırımlarında tasarruf sağlamak maksadıyla bölgesel şartlara uygun tip projeler geliştirilmelidir.

10. Yurtdışındaki Türk çocuklarının Okul Öncesi Eğitimlerini sağlamak amacıyla ilgili ülkeler ile işbirliğine gidilmelidir.

11. "1994 yılı Okulöncesi Eğitim Yılı" olarak ilan edilmelidir.

H. OKULÖNCESİ EĞİTİM PROGRAMLARI VE EĞİTİM ARAÇLARI İLE İLGİLİ KARARLAR

1. Okul Öncesi Eğitimi programlarında eğitim bilimlerinin, bu konuda öngördüğü esaslar ve program geliştirme süreçlerinin dayandığı ilkeler temel alınmalıdır.
2. Okul Öncesi Eğitimi'nde program geliştirme süreçleri Türk Millî Eğitiminin temel felsefesi, ana politikaları ve genel amaçları ile tutarlı biçimde oluşturulmalıdır.
3. Okul Öncesi Eğitimi kademesi, eğitim sistemimizin diğer kademelerine sağlam bir temel oluşturmalı ve zorunlu bir eğitim kademesi olarak ele alınmalı ve diğer kademelerde uyumlu ve tutarlı biçimde düzenlenmelidir.
4. Eğitim programları hedef kitlenin bütününe yönelik olarak ele alınmalı, ancak sınırlı imkanlar, kaynaklar ve koşullar dikkate alınarak öncelikler belirlenmelidir.
5. Programlar, çağdaş Okul Öncesi Eğitimi standartlarıyla tutarlı ve toplumsal koşullarda uyumlu bir yapı ve içeriğe sahip olmalıdır.
6. Programlar, Çocuk Hakları Evrensel Beyannamesinde yer alan temel ilkelerle tutarlı olmalıdır.
7. Okul Öncesi Eğitimi seferberliği toplumun tüm öğelerinin katılımıyla biran önce harekete geçirilmeli ve bu seferberliğin bir devlet politikası haline getirilmesi gerçekleştirilmelidir.
8. Okul Öncesi Eğitimi kurumlarında her yaştaki çocuk grubu için uygulanan programlar yeniden ele alınmalı, çocuğun ihtiyacını karşılayacak şekilde ve bilimsel çerçevede geliştirilmelidir. Bu çalışmalarda özel eğitim gerektiren çocuklarda gözönünde bulundurulmalıdır.
9. Tüm kamu, özel kurum ve kuruluşlarındaki Okul Öncesi Eğitimi kurumlarında uygulanacak eğitim programları esneklik ilkesine bağlı kalınmakla birlikte aynı temel felsefede birleşmelidir.
10. Millî Eğitim Bakanlığı, Üniversitelerle işbirliği yaparak paket programlar hazırlamalı, pilot okullarda uygulanmalı ve alınan sonuçlara göre programlar geliştirilmelidir.
11. Ülke çapında çocuğun gelişim özelliklerini değerlendirmeye yönelik ölçekler geliştirmeli ve kullanılmalıdır.
12. Okul Öncesi Eğitimi'nde program konusunda hizmet içi eğitimi seminerleri düzenlenmelidir.
13. Program geliştirme ve materyal hazırlama konusunda Millî Eğitim Bakanlığı bünyesinde sürekli bir alt komisyon oluşturulmalıdır.
14. Okulöncesi çocuk kitabı ve oyuncakları gibi materyal üreten, ithal eden işletmelere vergi ve gümrük indirimi sağlanmalı ve gerektiğinde kredi verilerek teşvik edilmelidir. Ancak, üretilen bu materyallerin niteliği ve etkinliği oluşturulacak bir komisyon tarafından denetlenmelidir.
15. Okul Öncesi Eğitimi kurumlarına devam eden çocuklar için sağlıklı gelişim raporları düzenlenmeli, ilkokul öğretmenleri ve ailelerin çocuklarını tanımasında ve onlara rehberlik yapmalarından bu raporlardan faydalanmaları sağlanmalıdır.
16. Okul Öncesi Eğitimi kurumlarında, çocuk gelişimi ve eğitim programı çeşitli kaynaklar ve çocuklarla ilgili problemleri tartışmak ve incelemek amacıyla zümre toplantıları yapılmalıdır.
17. Kurulması önerilen "Okulöncesi Eğitim Merkezleri" bünyesinde öğretmenlere program, materyal, danışma ve rehberlik hizmeti verecek "Öğretmen Kaynak Merkezleri" kurulmalıdır.

I. OKULÖNCESİ EĞİTİMDE KOORDİNASYON VE İŞBİRLİĞİ İLE İLGİLİ KARARLAR

1. Türk insanının 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununda ifadesini bulan vasıflarda yetişmesini sağlamak amacıyla kamu ve özel kurum ve kuruluşlarda yapılan Okul Öncesi Eğitimi'nin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için etkin bir koordinasyon sağlanmalıdır.

2. Okul Öncesi Eğitimi hizmetleri veren kurum ve kuruluşlar arasında sağlanacak koordinasyonun temel amacı; insan gücü, para ve malzemenin verimli ve etkin bir şekilde kullanımını sağlamak; mevzuat program, personel yetiştirme ve istihdam alanlarında kaynak kullanımındaki dağınıklığı önlemek olmalıdır.

3. Koordinasyon, Millî Eğitim Bakanlığı Okulöncesi Eğitimi Genel Müdürlüğü'nün önderliğinde sağlanmalıdır.

J. OKULÖNCESİ EĞİTİM MEVZUATI İLE İLGİLİ KARARLAR

1. "Okulöncesi Eğitimi" kavramı, T. C. Anayasası'nın eğitim-öğretimle ilgili maddelerinde yer almalıdır.

2. 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu'nda, Okul Öncesi Eğitimi ile ilgili gerekli düzenlemeler yapılmalıdır.

3. Okul Öncesi Eğitimi alanı ile ilgili bütün mevzuatı kapsayacak şekilde bir "Okulöncesi Eğitimi Kanunu" çıkarılmalıdır.

4. 1475 sayılı İş Kanunu kapsamında yer alan Okul Öncesi Eğitimi ile ilgili hususlara işlerlik kazandırılmalıdır.

K. OKULÖNCESİ EĞİTİM ALANINA ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE İSTİHDAMI İLE İLGİLİ KARARLAR

1. Ortaöğretim kurumlarında mesleki rehberlik hizmetlerine ağırlık verilerek okulöncesi öğretmenliğine istekli ve nitelikli öğrencilerin yönlendirilmesi sağlanmalıdır.

2. Okul Öncesi Eğitimi'ne öğretmen yetiştiren yüksek öğretim kurumlarına alınacak öğrencilere, ÖSYM sınavına ek olarak mesleğe yatkınlığını ölçen ek bir sınav daha uygulanmalıdır.

3. Millî Eğitim Bakanlığı ile üniversiteler işbirliği yaparak Okul Öncesi Eğitimi'ne öğretmen yetiştiren yüksek öğretim kurumlarının programlarında bütünlük sağlayıcı program geliştirme çalışmaları yapılmalıdır.

4. Öğretmen yetiştiren yüksek öğretim kurumlarındaki çocuk gelişimi ve eğitimi öğretmenliği programı ile anaokulu öğretmenliği programı birbirinden ayrılmalıdır.

5. Okul Öncesi Eğitimi'ne öğretmen yetiştiren fakültelerin bünyelerinde uygulama anaokulları açılmalıdır.

6. Yeterli öğretim elemanı, personel ve gerekli diğer imkanlara sahip olan yüksek öğretim kurumlarına anaokulu öğretmenliği programları açma izni verilmelidir.

7. Kız Meslek Liseleri, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Bölümü mezunları, hizmet içi eğitimi kurslarından geçirilerek, kalkınmada öncelikli bölgelerdeki Okul Öncesi Eğitimi kurumlarında kadrolu usta öğretici olarak görevlendirilmelidir.

8. Okul Öncesi Eğitimi kurumlarında görev alacak personelin görev analizleri yapılmalıdır.

9. Sınıf öğretmeni yetiştiren eğitim fakültelerinin programlarına Okul Öncesi Eğitimle ilgili, okulöncesi öğretmeni yetiştiren fakültelerin programlarına da sınıf öğretmenliği ile ilgili dersler konulmalıdır.

10. Okul Öncesi Eğitimi kurumlarında görev yapacak diğer personeli (Sosyal Hizmet Uzmanı, Psikolog, Beslenme Uzmanı vb.) yetiştiren Yüksek Öğretim Kurumlarının programlarına da Okul Öncesi Eğitimi ile ilgili dersler konulmalıdır.

11. Okul Öncesi Eğitimi alanını seçmiş öğrencilere verilecek 3580 sayılı kanun kapsamındaki öğrenci kontenjanları arttırılmalıdır.

12. Okulöncesi öğretmenlerinin özlük haklarını iyileştirilmesi yönünde gerekli tedbirler alınmalıdır.

13. Yurtdışında görevlendirilecek Okul Öncesi Eğitimi öğretmenleri başarılı öğretmenler arasından seçilmelidir. Bu öğretmenler dili de içine alan bir hazırlık eğitiminden geçirilmelidir.

14. Okul Öncesi Eğitimi öğretmenlerinin lisans üstü eğitim yapmalarına imkan sağlanmalıdır.

15. En az lise mezunu özürli bireylerin kendi özür grubunda olmak şartıyla özürli okulöncesi çocuklar için açılmış eğitim kurumlarında öğretmen olarak görev alabilmeleri için gerekli mevzuat düzenlemesi yapılmalıdır.

L. OKULÖNCESİ EĞİTİM MODELLERİ İLE İLGİLİ KARARLAR

1. Okul Öncesi Eğitimi modelleri kurum, aile ve toplum merkezli olarak düşünülmelidir.

2. Okul Öncesi modeller kapsamında yer alan kurum merkezli birimler arasına "Uygulama Anasınıfı (36 - 72 ay)" da ilave edilmelidir.

GENEL TAVSİYE KARARLARI

1. Doğu ve Güneydoğu bölgelerimiz başta olmak üzere, bütün ülkemizde görevi başında şehid edilen öğretmenlerimizin ailelerine yapılmakta olan yardımlar arttırılmalı ve çocuklarının her türlü eğitim-öğretim giderleri karşılanmalıdır.

2. Öğretmen yetiştirmede, Millî Eğitim Bakanlığı ile YÖK arasında sürekli bir işbirliği sağlamak amacıyla "Öğretmen Yetiştirme Koordinasyon Kurulu" oluşturulmalıdır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 520

Karar Tarihi : 27.12.1993

Konu : 14. Millî Eğitim Şûrası Kararlarından öncelikle uygulanacak olanlar ve görevlendirilen birimler.

27 - 29 Eylül 1993 tarihleri arasında Ankara'da düzenlenen 14. MİLLÎ EĞİTİM ŞÛRASİ kararlarından; Bakanlığımız birimlerince öncelikle uygulanacak olanların 10 Ocak 1993 tarih ve 21461 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Millî Eğitim Şûrası Yönetmeliği" gereğince ekli örneğine uygun olarak kabulü ve Tebliğler Dergisi'nde yayımlanması kararlaştırıldı.

Nevzat AYAZ

Millî Eğitim Bakanı

Dr. Yusuf EKİNCİ

Kurul Başkanı

Nâzım İrfan TANRIKULU

Üye

Mustafa ERTÜRK

Üye

Sevim ÇAMELİ

Üye

İrfan BERKER

Üye

Kemal KOÇAK

Üye

Prof. Dr. K. Yaşar KOPRAMAN

Üye

Selahattin MEYDAN

Üye

Mehmet TEMEL

Üye

Necat BOZKURT

Üye

Ömer ÖZCAN

Üye

Prof. Dr. Abdurrahman GÜZEL

Üye

Hasim AYAOKUR

Üye

Ömer AÇIKEL

Üye

İzzet ÇEVİK

Üye

Dr. Veli KILIÇ

Üye

ONDÖRDÜNCÜ MİLLÎ EĞİTİM ŞÛRASİ UYGULAMA KARARLARI

1. Eğitim Yönetimi ve Eğitim Yöneticiliği

2. Okul Öncesi Eğitimi

ONDÖRDÜNCÜ MİLLÎ EĞİTİM ŞÜRASI UYGULAMA KARARLARI

Sıra No	Karar Konusu	Koordinatör Birim	Sorumlu Birimler	Açıklamalar
1	Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın Teşkilat ve görevleri ile çalışma esasları özel bir kanunla düzenlenecektir.	Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı	Talim ve Terb. Kur. Bşk. Arş. Pln. ve Koor. Kur. Bşk. Hukuk Müşavirliği	Şûra Kararları (A/1)
2	Millî Eğitim Akademisi'ne işlerlik kazandırılacaktır. (Yatırım, Eğitim, Öğretim Programları ve İşletme bakımlarından)	Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi Genel Müdürlüğü	Talim ve Terb. Kur. Bşk. Arş. Pln. ve Koor. Kur. Bşk. Öğrt. Yetiş. ve Eğt. Gn. Md. Yükseköğretim Gn. Md.	Şûra Kararları (A/5)
3	Millî Eğitim Bakanlığı'nın Merkez, Taşra ve Yurt-dışı Teşkilatları yeniden gözden geçirilerek, fonksiyonel bir yapıya kavuşturulacak; bu teşkilâtlarda çalışacak yönetici ve uzmanların nitelikleri, unvanları, atanmaları ve yer değiştirmeleri ile ilgili mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.	Araştırma Plânlama ve Koordinasyon Kurulu Bşk.lığı	Bütün Birimler	Şûra Kararları (A/2, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14)
4	Eğitim yöneticiliğinde uzmanlaşma, hiyerarşik ilerleme ve yükselme esas alınacak ve yöneticilerin yetkileri artırılabilecektir.	Personel Genel Müdürlüğü	Talim ve Terb. Kur. Bşk. Personel Genel Müdürlüğü Yurt Dışı Eğt. Öğr. Gn. Md. Yükseköğretim Gn. Md. Öğrt. Yetiş. ve Eğt. Gn. Md.	Şûra Kararları (B/2, 5, 8)
5	Mevcut eğitim yöneticileri, üniversiteler ile işbirliği içinde yetiştirilecek; eğitim yöneticiliği programına, yöneticilerde bulunması gerekli nitelikleri taşıyanlar alınacaktır.	Hizmetçi Eğitim Dairesi Başkanlığı	Personel Genel Müdürlüğü Öğrt. Yetiş. ve Eğt. Gn. Md. Hizmetçi Eğitim Dai. Bşk.	Şûra Kararları (C/2, 4, 5)
6	Müfettişlerin, üniversitelerde ve Millî Eğitim Akademisi'nde teftiş ve rehberlik alanında lisansüstü eğitim görmeleri sağlanacaktır.	Teftiş Kurulu Bşk.lığı	Teftiş Kurulu Başkanlığı Personel Genel Müdürlüğü İlköğretim Genel Müdürlüğü Hizmetçi Eğitim Dai. Bşk.	Şûra Kararları (D/2)

7	Denetim hizmetlerinin yürütülmesinde, Teftiş Kurulu Başkanlığı bütün kurumlarla işbirliğine girecektir.	Teftiş Kurulu Bşk.lığı	Teftiş Kurulu Başkanlığı Okul Öncesi Eğt. Gn. Md. İlköğretim Gn. Md. Ortaöğretim Gn. Md. Erkek Teknik Öğr. Gn. Md. Kız Teknik Öğr. Gn. Md. Tic. ve Turizm Öğr. Gn. Md. Öğrt. Yetiştir. ve Eğt. Gn. Md. Din Öğretimi Gn. Md. Çır. ve Yay. Eğt. Gn. Md. Özel Öğr. Kur. Gn. Md. Özel Eğt. Rehberlik ve Danışma Hiz. Gn. Md.	Şûra Kararları (D/6)
8	Öğretim kurumlarında yapılacak denetim faaliyetlerinde kullanılacak ölçütler ve uyulacak ilkelere, önceden belirlenerek denetlenecekler bildirilecek; denetim sonucundan ilgiliye bilgi verilecektir.	Teftiş Kurulu Bşk.lığı	Teftiş Kurulu Başkanlığı Okul Öncesi Eğt. Gn. Md. İlköğretim Gn. Md. Ortaöğretim Gn. Md. Erkek Teknik Öğr. Gn. Md. Kız Teknik Öğr. Gn. Md. Tic. ve Turizm Öğr. Gn. Md. Öğrt. Yetiştir. ve Eğt. Gn. Md. Din Öğretimi Gn. Md. Çır. ve Yay. Eğt. Gn. Md. Özel Öğr. Kur. Gn. Md. Özel Eğt. Rehberlik ve Danışma Hiz. Gn. Md.	Şûra Kararları (D/9)
9	Millî Eğitim Bakanlığı dışındaki diğer bakanlıklara bağlı okulların denetiminde uygulanacak ilke ve yöntemleri içeren bir çalışma yapılacaktır.	Teftiş Kurulu Bşk.lığı	Teftiş Kurulu Başkanlığı Okul Öncesi Eğt. Gn. Md. İlköğretim Gn. Md. Ortaöğretim Gn. Md. Erkek Teknik Öğr. Gn. Md. Kız Teknik Öğr. Gn. Md. Tic. ve Turizm Öğr. Gn. Md. Öğrt. Yetiştir. ve Eğt. Gn. Md. Din Öğretimi Gn. Md. Çır. ve Yay. Eğt. Gn. Md. Özel Öğr. Kur. Gn. Md. Özel Eğt. Rehberlik ve Danışma Hiz. Gn. Md.	Şûra Kararları (D/10)

10	Eğitim-insangücü-istihdam ilişkisini gözönünde bulundurarak, iş hayatı ile okul programlarının birbirleriyle uyumlu olması sağlanacak, meslek standartları geliştirilecektir.	Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü	Arş. Pln. ve Koor. Kur. Bşk. Erkek Teknik Öğrt. Gn. Md. Kız Teknik Öğrt. Gn. Md. Tic. ve Turizm Öğrt. Gn. Md.	Şûra Kararları (E/1, 2)
11	Yönetici ve öğretmenler, yöneltme fonksiyonlarını yerine getirebilmeleri için, hizmet öncesinde ve hizmetleri esnasında yönlendirme konusunda yetiştirileceklerdir.	Hizmetçi Eğitim Dairesi Başkanlığı	Talim ve Terbiye Kur. Bşk. Teftiş Kurulu Başkanlığı Arş. Pln. ve Koor. Kur. Bşk. Okul Öncesi Eğt. Gn. Md. İlköğretim Gn. Md. Ortaöğretim Gn. Md. Erkek Teknik Öğr. Gn. Md. Kız Teknik Öğr. Gn. Md. Tic. ve Turizm Öğr. Gn. Md. Öğrt. Yetiştir. ve Eğt. Gn. Md. Din Öğretimi Gn. Md. Çır. ve Yay. Eğt. Gn. Md. Özel Öğr. Kur. Gn. Md. Özel Eğt. Rehberlik ve Danışma Hiz. Gn. Md.	Şûra Kararları (E/7)
12	Yönlendirme, uzmanlık hizmetlerinden ve yeni teknolojilerden de yararlanılarak, öğrenci, öğretmen, aile ve okul yönetimiyle işbirliği içerisinde ilköğretimin ikinci kademesinden başlatılacaktır.	Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığı	Talim ve Terbiye Kur. Bşk. Arş. Pln. ve Koor. Kur. Bşk. Okul Öncesi Eğt. Gn. Md. İlköğretim Gn. Md. Ortaöğretim Gn. Md. Erkek Teknik Öğr. Gn. Md. Kız Teknik Öğr. Gn. Md. Tic. ve Turizm Öğr. Gn. Md. Öğrt. Yetiştir. ve Eğt. Gn. Md. Din Öğretimi Gn. Md. Çır. ve Yay. Eğt. Gn. Md. Özel Öğr. Kur. Gn. Md. Özel Eğt. Rehberlik ve Danışma Hiz. Gn. Md.	Şûra Kararları (E/3, 5, 6)

13	Yönlendirmenin ayrı bir alan ve ihtisas konusu olduğu gözönünde bulundurularak, bu konuda çalışmak üzere ihtisas komisyonları oluşturulacaktır.	Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı	<p>Arş. Pln. ve Koor. Kur. Bşk. Okul Öncesi Eğt. Gn. Md. İlköğretim Gn. Md. Ortaöğretim Gn. Md. Erkek Teknik Öğr. Gn. Md. Kız Teknik Öğr. Gn. Md. Tic. ve Turizm Öğr. Gn. Md. Öğrt. Yetiş. ve Eğt. Gn. Md. Din Öğretimi Gn. Md. Çır. ve Yay. Eğt. Gn. Md. Özel Öğr. Kur. Gn. Md. Özel Eğt. Rehberlik ve Danışma Hız. Gn. Md.</p>	Şûra Kararları (E/9)
----	---	------------------------------------	--	-------------------------

ONDÖRDÜNCÜ MİLLÎ EĞİTİM ŞÜRASI UYGULAMA KARARLARI

Sıra No	Karar Konusu	Koordinatör Birim	Sorumlu Birimler	Açıklamalar
1	Okul Öncesi Eğitimi'nin geliştirilerek yaygınlaştırılması, Kalkınma Plânlarındaki hedeflere ulaşılması sağlanacaktır.	Okul Öncesi Eğitimi Genel Müdürlüğü	Okul Öncesi Eğt. Gn. Md. İlköğretim Gn. Md. Kız Teknik Öğrt. Gn. Md. Özel Öğrt. Kur. Gn. Md. Özel Eğt. Rehberlik ve Danışma Hiz. Gn. Md.	Şûra Kararları (F/2, 8 G-1)
2	Aynı yaş grubuna hizmet veren Okul Öncesi Eğitimi kurumlarından; anaokulu, "36 - 72 aylık çocukların eğitimleri amacıyla açılan, Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı, özel ve resmî Okul Öncesi Eğitimi kurumu"; anasınıfı, "60 - 72 aylık çocukların, resmî ve özel anaokullarının, ilkokulların ve ilköğretim okullarının bünyesinde açılan Okul Öncesi Eğitimi kurumudur"; şeklinde tanımlanacaktır.	Okul Öncesi Eğitimi Genel Müdürlüğü	Arş. Pln. Koor. Kur. Başk. Okul Öncesi Eğt. Gn. Md. İlköğretim Gn. Md. Kız Teknik Öğrt. Gn. Md. Özel Öğrt. Kur. Gn. Md. Özel Eğt. Rehberlik ve Danışma Hiz. Gn. Md.	Şûra Kararları (F/1)
3	Millî Eğitim Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve Sağlık Bakanlığı ile işbirliği içerisinde işletmelerde kreş açma uygulaması sağlanacak, kapsamının genişletilmesi hususunda gerekli mevzuat çalışmasına başlatılacaktır. Bu hususun sağlık reformu çalışmalarında dikkate alınması sağlanacaktır.	Arş. Pln. Koor. Kur. Bşk.	Arş. Pln. Koor. Kur. Başk. Okul Öncesi Eğt. Gn. Md. İlköğretim Gn. Md. Kız Teknik Öğrt. Gn. Md. Özel Öğrt. Kur. Gn. Md. Özel Eğt. Rehberlik ve Danışma Hiz. Gn. Md.	Şûra Kararları (F/4)
4	Okul Öncesi Eğitimi alanındaki her çeşit kademe ve görevler için, personelde aranacak nitelikler ile görev ve sorumluluklar belirlenecek ve bunlar bir sertifika sistemine bağlanacaktır.	Personel Genel Md.lüğü	Personel Genel Müdürlüğü Okul Öncesi Eğt. Gn. Md. İlköğretim Gn. Md. Kız Teknik Öğrt. Gn. Md. Özel Öğrt. Kur. Gn. Md. Özel Eğt. Rehberlik ve Danışma Hiz. Gn. Md.	Şûra Kararları (F/7)

5	Toplu konut projelerinde yeter sayı ve kapasitede okul öncesi eğitimi kurumunun açılmasına yer verilmesi hususunda gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Yatırım ve Tesisler Dai. Bşk.	Yatırım ve Tesisler Dai. Bşk. Eğt. Araç. ve Donat. Dai. Bşk. Okul Öncesi Eğt. Gn. Md.	Şûra Kararları (F/9)
6	0 - 72 ay çocuğuna Okul Öncesi Eğitimi hizmeti veren kreş, gündüz bakımevi, çocuk yuvaları, özürölüler için rehabilitasyon merkezleri vb. sosyal tesislerin, yapılarının geliştirilmesi için Devlet Kredisi ve teşviklerin artırılmasına ve vergilendirmenin azaltılmasına çalışılacaktır.	Özel Eğt. Rehberlik ve Danışma Hiz. Gn. Md.	Özel Eğt. Rehberlik ve Danışma Hiz. Gn. Md. Okul Öncesi Eğt. Gn. Md. Kız Teknik Öğrt. Gn. Md. Eğt. Araç. ve Donat. Dai. Bşk. Sağlık İşleri Dai. Bşk.	Şûra Kararları (F/11)
7	Belediyeler, Kamu İktisadi Teşekkülleri, Vakıflar, Dini Kuruluşlar ve diğer özel müteşebbislerin Okul Öncesi Eğitimi kurumları açmaları teşvik edilecek ve desteklenecektir.	Okul Öncesi Eğitimi Gn. Md.	Okul Öncesi Eğt. Gn. Md. Yatırımlar ve Tesisler Dai. Bşk.	Şûra Kararları (F/12)
8	Okul Öncesi Eğitimi Kurumu binası yapılması için hazine arazilerinin bu amaçla tahsis belediyeler ve kooperatiflerden de yararlanılması hususunda yasal düzenlemeler yapılacaktır.	Yatırım ve Tesisler Dai. Bşk.	Yatırımlar ve Tesisler Dai. Bşk. Okul Öncesi Eğt. Gn. Md.	Şûra Kararları (F/14)
9	Okul Öncesi eğitimi konusunda anne babaları yetiştirmek amacıyla "ana-baba okulu" uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.	Okul Öncesi Eğitimi Gn. Md.	Okul Öncesi Eğt. Gn. Md. İlköğretim Gn. Md.	Şûra Kararları (F/15)
10	Türkiye genelinde okul öncesi eğitimi hizmetlerine ilişkin sayısal verilerin kesin ve sağlıklı bir şekilde elde edilmesi için bir araştırma projesi hazırlanıp gerçekleştirilecektir.	Arş. Pln. Koor. Kur. Bşk.	Arş. Pln. Koor. Kur. Bşk. Okul Öncesi Eğt. Gn. Md.	Şûra Kararları (F/16)
11	Okul öncesi eğitiminin geliştirilip yaygınlaştırılması amacıyla eğitim yatırımlarına verilen teşviklere ilave olarak, okul öncesi eğitimine verilecek teşviklerde ek artı puan verilmesi sağlanacak, "ev yuvaları" projesi yaygınlaştırılacaktır.	Yatırım ve Tesisler Dai. Bşk.	Okul Öncesi Eğt. Gn. Md. Yatırımlar ve Tesisler Dai. Bşk. Özel Öğrt. Kur. Gn. Md.	Şûra Kararları (G/1)

12	Okul Öncesi Eğitimini geliştirilip yaygınlaştırılması ve kurumsallaşması için belediye gelirlerinden, mevduat gelirlerinden, eğitim sektöründe kazanç elde eden özel kuruluşlardan alınacak paylar, gümrüklerdeki malların satışlarından elde edilen gelirler, konut fonundan sağlanan gelirlerin belirli bir yüzdesi; eğitim vakıflarından sağlanacak katkılarının toplanacağı "Okul Öncesi Eğitimi Fonu" kurulacaktır.	Çıraklık, Mesleki ve Teknik Öğrt. Gelışt. ve Yay. Fonu Dai. Bşk. Yay. Fonu Dai. Bşk.	Çıraklık, Mesleki ve Teknik Öğrt. Gelışt. ve Yay. Fonu Dai. Bşk. Okul Öncesi Eğitimi Gn. Md. Özel Öğrt. Kur. Gn. Md.	Şûra Kararları (G/2)
13	Küçük il ve ilçe merkezleri ile gecekondü semtlerinde yaşayan gelir düzeyi düşük ailelerin yoğun olduğu merkezlerde ikili eğitim yapacak anaokulları projesi gerçekleştirilecektir.	Okul Öncesi Eğitimi Gn. Md.	Okul Öncesi Eğt. Gn. Md. İlköğretim Gn. Md. Kız Teknik Öğr. Gn. Md.	Şûra Kararları (G/3)
14	Millî Eğitim Bakanlığı ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait boş binalarda gerekli tadilat yapılarak Okul Öncesi Eğitimine kazandırılması, mevcut bina ve kaynakların rasyonel ve verimli şekilde kullanılması sağlanacaktır.	Yatırım ve Tesisler Dai. Bşk.	Arş. Pln. Koor. Kur. Bşk. Okul Öncesi Eğt. Gn. Md. Yatırımlar ve Tesisler Dai. Bşk.	Şûra Kararları (G/4)
15	Okul Öncesi Eğitiminin yaygınlaştırılmasında Yap-İşlet - Devret modelinden yararlanılacak, bölgele- rin şartlarına uygun tip projeler geliştirilecektir.	Yatırım ve Tesisler Dai. Bşk.	Okul Öncesi Eğt. Gn. Md. Yatırım ve Tesisler Dai. Bşk. Eğitim Araçları Dai. Bşk.	Şûra Kararları (G/8-9)
16	Millî Eğitim Bakanlığı, Üniversitelerle işbirliği yapılarak paket programlar hazırlayacak pilot okullarda uygulanacak ve alınan sonuçlara göre bu programlar, çocuğun ihtiyacını karşılayacak nitelikte ve bilimsel çerçevede, farklı kurum ve kuruluşlara göre esneklik ilkesine bağlı kalarak geliştirilecektir.	Öğretmen Yetiştir. ve Eğt. Gn. Md.	Öğretmen Yetiştir. ve Eğt. Gn. Md. Okul Öncesi Eğt. Gn. Md. İlköğretim Gn. Md. Kız Teknik Öğr. Gn. Md. Hizmetiçi Eğt. Dai. Bşk.	Şûra Kararları (H/10)

17	Millî Eğitim Bakanlığının uygun görüşüne dayalı olarak, okul öncesi çocuk kitabı ve oyuncakları gibi materyal üreten, ithal eden işletmelere vergi ve gümrük indirimi ve gerektiğinde kredi verilerek, teşvik edilmeleri sağlanacaktır.	Eğt. Araç. ve Donat. Dai. Bşk.	Kız Teknik Öğrt. Gn. Md. Özel Eğt. Rehberlik ve Danışma Hiz. Gn. Md. Eğt. Araç. ve Donat. Dai. Bşk.	Şûra Kararları (H/14)
18	“Okul Öncesi Eğitim Merkezleri” kurulmak suretiyle bunların bünyesinde öğretmenlere program, materyal, danışma ve rehberlik hizmeti verecek “Öğretmen Kaynak Birimleri” oluşturulacaktır.	Arş. Pln. Koor. Kur. Bşk.	Arş. Pln. Koor. Kur. Bşk. Okul Öncesi Eğt. Gn. Md. Özel Eğt. Rehberlik ve Danışma Hiz. Gn. Md. Personel Gn. Md. Yatırım ve Tesisler Dai. Bşk. Eğt. Araç. ve Donat. Dai. Bşk.	Şûra Kararları (H/17)
19	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu’nda, Okul Öncesi Eğitimi ile ilgili gerekli düzenlemeler yapılacaktır; Okul Öncesi Eğitimi ile ilgili bütün mevzuatı kapsayacak şekilde bir “Okul Öncesi Eğitimi Kanunu” çıkarılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Arş. Pln. Koor. Kur. Bşk.	Arş. Pln. Koor. Kur. Bşk. Hukuk Müşavirliği Okul Öncesi Eğt. Gn. Md. İlköğretim Gn. Md. Kız Teknik Öğr. Gn. Md. Personel Gn. Md.	Şûra Kararları (J/3)
20	Millî Eğitim Bakanlığı ve üniversitelerin işbirliği ile Okul Öncesi Eğitimi’ne öğretmen yetiştiren yüksek öğretim kurumlarının programlarında bütünlük sağlayıcı “program geliştirme çalışmaları” yapılacaktır ve bu kurumların bünyesinde uygulama anaokulları açılacaktır; Öğretmen yetiştiren yüksek öğretim kurumlarındaki çocuk gelişimi ve eğitimi öğretmenliği programı ile anaokulu öğretmenliği programının birbirinden ayrılması sağlanacaktır. Bu kurumlara Uygulama Anaokulları da eklenecektir.	Öğretmen Yetiş. ve Eğt. Gn. Md.	Arş. Pln. Koor. Kur. Bşk. Okul Öncesi Eğt. Gn. Md. Öğrt. Yetiş. ve Eğt. Gn. Md. Yüksek Öğr. Gn. Md.	Şûra Kararları (K/3-4)

21	Sınıf öğretmeni yetiştiren Eğitim Fakültelerinin programlarına Okul Öncesi Eğitimi okul öncesi öğretmeni yetiştiren fakültelerin programlarına da sınıf öğretmenliği ile ilgili derslerin konulması sağlanacaktır.	Öğretmen Yetiş. ve Eğt. Gn. Md.	Okul Öncesi Eğt. Gn. Md. Öğrt. Yetiş. ve Eğt. Gn. Md. Yüksek Öğr. Gn. Md.	Şûra Kararları (K/9)
22	Okul Öncesi Eğitimi alanını seçen üniversite öğrencilerine ayrılacak "3580 Sayılı Kanun kapsamındaki öğrenci kontenjanları" artırılabilecektir.	Okul Öncesi Eğitimi Gn. Md.	Arş. Pln. Koor. Kur. Bşk. Okul Öncesi Eğt. Gn. Md. Öğrt. Yetiş. ve Eğt. Gn. Md. Yüksek Öğr. Gn. Md.	Şûra Kararları (K/11)
23	Okul Öncesi Eğitimi kurumlarında görev alacak personelin görev analizleri yapılacak, Yurt dışındaki görevlendirilecek Okul Öncesi Eğitimi öğretmenleri başarılı öğretmenler arasından seçilecektir. Bu öğretmenler yabancı dili de içine alan bir hazırlık eğitiminden geçirilecektir.	Personel Gn. Md.	Okul Öncesi Eğt. Gn. Md. Personel Gn. Md. Hizmetiçi Eğt. Dal. Bşk.	Şûra Kararları (K/13)
24	Doğu ve Güneydoğu bölgelerimiz başta olmak üzere, bütün ülkemizde görevi başında şehit edilen öğretmenlerimizin ailelerine yapılmakta olan yardımların artırılması ve çocuklarının her türlü eğitim-öğretim giderlerinin karşılanması için, gerekli çalışmalar başlatılacak ve sonuçlandırılacaktır.	Arş. Pln. Koor. Kur. Bşk.	Arş. Pln. Koor. Kur. Bşk. Okul Öncesi Eğt. Gn. Md. Öğrt. Yetiş. ve Eğt. Gn. Md. Personel Gn. Md.	Şûra Kararları (Gen. Tav. Karl. 1)
25	Öğretmen yetiştirmede, Millî Eğitim Bakanlığı ile YÖK arasında sürekli bir işbirliği sağlamak amacıyla "Öğretmen Yetiştirme Koordinasyon Kurulu" oluşturulması için gerekli yasal düzenlemeler yapılacaktır.	Arş. Pln. Koor. Kur. Bşk.	Arş. Pln. Koor. Kur. Bşk. Okul Öncesi Eğt. Gn. Md. Öğrt. Yetiş. ve Eğt. Gn. Md. Personel Gn. Md.	Şûra Kararları (Gen. Tav. Karl. 2)

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 517

Karar Tarihi : 27.12.1993

Konu : Önünde iki yıl hazırlık sınıfı bulunan ortaokulların hazırlık sınıfları haftalık ders çizelgesi.

Önünde iki yıllık hazırlık sınıfı bulunan resmî ve özel ortaokulların hazırlık sınıfları haftalık ders çizelgesinin 1994 - 1995 öğretim yılından itibaren EK'li örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Nevzat AYAZ
Millî Eğitim Bakanı

Dr. Yusuf EKİNCİ
Kurul Başkanı

Nâzım İrfan TANRIKULU
Üye

Mustafa ERTÜRK
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

İrfan BERKER
Üye

Kemal KOÇAK
Üye

Prof. Dr. K. Yaşar KOPRAMAN
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Mehmet TEMEL
Üye

Necati BOZKURT
Üye

Ömer ÖZCAN
Üye

Prof. Dr. Abdurrahman GÜZEL
Üye

Haşim AYAOKUR
Üye

Ömer AÇIKEL
Üye

İzzet ÇEVİK
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

**ÖNÜNDE İKİ YIL HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAOKULLARIN
HAZIRLIK SINIFI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ**

Dersin Adı	Haftalık Ders Saati Sayısı	
	1. Sınıf	2. Sınıf
Türkçe	4	4
Matematik	—	2
Fen Bilgisi	—	2
Yabancı Dil	24	20
Beden Eğitimi	2	2
Seçmeli Ders	4	4
TOPLAM	34	34

Açıklamalar :

1. Hazırlık sınıflarında seçmeli ders olarak Resim, Müzik ve Beden Eğitimi derslerinden birisi veya ikisi okutulacaktır.
2. Hazırlık sınıfı birinci yıl Yabancı Dil dersinde; Matematik ve Fen Bilgisi derslerinde kullanılan terminolojiye yer verilebilecektir.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 522

Karar Tarihi : 28.12.1993

Konu : Fen Bilimleri 1 ve Fen Bilimleri 2 programlarının kabulü:

Başkanlığımızca kurulan bir komisyon tarafından özel amaç ve davranışlı olarak yeniden hazırlanan Fen Bilimleri 1 ve Fen Bilimleri 2 programının ekli örneğine göre 1995 - 1996 öğretim yılı başından itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe konulması,

Kurulumuzun 15.11.1991 tarih ve 298 sayılı kararı ile kabul edilen Fen Bilimleri 1, 29.1.1992 tarih ve 13 sayılı kararı ile kabul edilen Fen Bilimleri 2 programlarının 1995 - 1996 öğretim yılında yürürlükten kaldırılması hususlarının kabulü kararlaştırıldı.

Nevzat AYAZ

Millî Eğitim Bakanı

Dr. Yusuf EKİNCİ

Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNER

Üye

Prof. Dr. Abdurrahman GÜZEL

Üye

Haşim AYAOKUR

Üye

Ömer AÇIKEL

Üye

Kemal KOÇAK

Üye

Nâzım İrfan TANRIKULU

Üye

Mustafa ERTÜRK

Üye

Sevim ÇAMELİ

Üye

İrfan BERKER

Üye

Ömer ÖZCAN

Üye

Prof. Dr. K. Yağar KOPRAMAN

Üye

Selahattin MEYDAN

Üye

Mehmet TEMEL

Üye

Necat BOZKURT

Üye

Dr. Veli KILIÇ

Üye

Not : Bu kararın EK'i Ders Geçme ve Kredi Yönetmeliğini uygulayan orta dereceli okulların Fen Bilimleri 1 ve Fen Bilimleri 2 dersleri öğretim programları kitap halinde basılıp ilgili birimlere ve okullara gönderilecektir.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 524

Karar Tarihi : 31.12.1993

Konu : Deniz Kuvvetleri Komutanlığı, Deniz Lisesi hazırlık, I. ve II. sınıf seçmeli GEMİCİLİK dersi öğretim programlarının kabulü.

Genelkurmay Başkanlığı'nın 18 Ekim 1993 tarih ve 4013-1392-92 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan; Deniz Kuvvetleri Komutanlığı, Deniz Lisesi hazırlık, I. ve II. sınıf seçmeli GEMİCİLİK dersi öğretim programlarının 1994 - 1995 Öğretim Yılı'ndan itibaren uygulanmak ve denenip geliştirilmek üzere EK'li örneğine göre kabulü,

Kurulumuzun 22 Ağustos 1989 tarih ve 105 sayılı kararıyla kabul edilen Deniz Lisesi'ne ait GEMİCİLİK dersi öğretim programlarının uygulamadan kaldırılması, kararlaştırıldı.

Nevzat AYAZ

Millî Eğitim Bakanı

Dr. Yusuf EKİNCİ

Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNER

Üye

Prof. Dr. Abdurrahman GÜZEL

Üye

Haşim AYAOKUR

Üye

Ömer AÇIKEL

Üye

Kemal KOÇAK

Üye

Nâzım İrfan TANRIKULU

Üye

Mustafa ERTÜRK

Üye

Sevim ÇAMELİ

Üye

İrfan BERKER

Üye

Ömer ÖZCAN

Üye

Prof. Dr. K. Yağar KOPRAMAN

Üye

Selahattin MEYDAN

Üye

Mehmet TEMEL

Üye

Necat BOZKURT

Üye

Dr. Veli KILIÇ

Üye

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

SAYI : MD. Bşk. 323.11. Yön. Şb. Md. - 12425

Tarih : 31.12.1993

KONU : Yetiştirici ve Tamamlayıcı Sınıflar ve Kurslar Yönergesi.

BAKANLIK MAKAMINA

Ülkemizde özellikle Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgesindeki illerde ikâmet eden nüfusun büyük bir kısmı, endüstri bitkileri yetiştiriciliğinin geniş tarım arazilerinde yapıldığı bölgelere akın etmektedir. İşçi aileleri çalıştıkları alanlara mecburi öğrenim çağındaki çocuklarını da beraberlerinde götürmektedirler. Bu sebeple mecburi öğrenim çağındaki çocuklarının yarım kalan eğitimlerini tamamlamak ve okula gidemeyen çocukların okullaşmasını sağlamak amacıyla İlköğretim Genel Müdürlüğü ve UNİCEF işbirliği ile 1991 - 1995 yıllarını kapsayan proje uygulaması başlatılmıştır.

Pilot olarak Adana ilinde uygulaması başlatılan ve ülke çapında yaygınlaştırılması düşünülen "Gezici Tarım İşçi Çocuklarının Eğitimi" projesinde verilen eğitimin verimliliğini artırmak, istenilen hedefe ulaşmak amacıyla eğitim-öğretim işlerini esasa bağlayan yönergeye ihtiyaç duyulmuştur.

Bu sebeple "Yetiştirici ve Tamamlayıcı Sınıflar ve Kurslar Yönergesi" taslağı hazırlanmıştır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde söz konusu yönergenin uygulamaya konulması hususunu tensiplerinize arz ederim.

Dr. Yusuf EKİNCİ

Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı

EK : Yönerge

UYGUNDUR

31/12/1993

Nevzat AYAZ

Millî Eğitim Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
YETİŞTİRİCİ VE TAMAMLAYICI SINIFLAR VE KURLAR YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 — Bu yönergenin amacı, mecburi öğrenim çağında bulundukları halde, öğrenimlerini çeşitli sebeplerle yaşitları ile birlikte zamanında yapamamış çocuklar ile gezici, göçer veya iş hayatının gereği olarak ilköğretime sürekli devam edememiş çocukların eğitim ve öğretimleri için açılacak yetiştirici ve tamamlayıcı sınıflar ile kurslarla ilgili esas ve usulleri düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 — Bu yönerge; Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı ilköğretim kurumlarında açılacak yetiştirici ve tamamlayıcı sınıflar ve kursların açılması, eğitim-öğretim ve yönetim ile ilgili esas ve usulleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 — Bu yönerge 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ile Ye-

yetistirici ve Tamamlayıcı Sınıflar ve Kurslar Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 — Bu yönergede geçen;

“Bakanlık”, Millî Eğitim Bakanlığını,

“Bakan”, Millî Eğitim Bakanı’ni,

“Millî Eğitim Müdürlüğü”, Okulun bağlı bulunduğu il ve ilçe millî eğitim müdürlüğünü,

“İlköğretim Kurumları”, Resmî ve özel ilkokul, ortaokul, ilköğretim okulu ile yatılı ilköğretim bölge okulunu,

“İlköğretim Okulu”, Aynı yönetim altında beş yıllık ilkokul ile üç yıllık ortaokuldan meydana gelen gündüzlü ve pansiyonlu sekiz yıllık ilköğretim kurumunu,

“İlkokul”, Mecburi öğrenim çağındaki kız ve erkek çocukların eğitim ve öğretimini sağlamak üzere açılan ve öğrenim süresi beş yıl olan ilköğretim kurumunu,

“Ortaokul”, İlkokula dayalı üç yıllık eğitim-öğretim veren gündüzlü ve pansiyonlu ilköğretim kurumunu,

“Yatılı İlköğretim Bölge Okulu”, Nüfusu az veya dağınık yerleşim birimlerinde aynı yönetim altında kurulan sekiz yıllık parasız yatılı okulları,

“Müdür”, Bünyesinde yetistirici ve tamamlayıcı sınıf ve kurs açılan gündüzlü, pansiyonlu ve yatılı ilköğretim kurumlarının müdürlerini,

“Veli”, Öğrencinin ana veya babasını, vasisini, aile başkanı veya kanunen sorumluluğunu üstlenen kişiyi,

“Yetistirici ve Tamamlayıcı Kurs”, İlköğretim çağındaki çocuklar için ilköğretim kurumlarında açılan dört hafta süreli kursu,

“Yetistirici ve Tamamlayıcı Sınıf”, İlköğretim çağındaki çocuklar için ilköğretim kurumlarında açılan beş hafta ve daha uzun süreli olan sınıfı,

“Gezici Tarım İşçi Çocukları”, Geçimini sağlamak üzere belli dönemlerde ve mevsimlik olarak geçici tarım işlerinde ailesiyle birlikte bulunan mecburi öğrenim çağındaki çocukları,

“Göçer Aile Çocukları”, Geçimini çeşitli yörelerde konar, göçer ve yaylak-kışlak hayatı biçiminde yaşayarak ailesiyle birlikte bulunan mecburi öğrenim çağındaki çocukları,

“Yetistirici ve Tamamlayıcı Sınıflar ve Kurslar Programı”, Mecburi öğrenim çağındaki bulundukları halde çeşitli sebeplerle öğrenimlerini yaşitlarıyla birlikte zamanında yapamamış olan çocuklar için uygulanacak öğretim programını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sınıflar ve Kurslarla İlgili Esaslar

Yetistirici ve Tamamlayıcı Sınıflar ve Kursların Amaçları

Madde 5 — Yetistirici ve tamamlayıcı sınıflar ve kursların amaçları Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri ile ilköğretimin amaçları doğrultusunda,

a) Mecburi öğrenim çağındaki bulundukları halde öğrenimlerini yaşitlarıyla birlikte yapamamış olan çocuklara ilköğrenim vermek,

b) Gezici tarım işçileri ve göçer ailelerinin mecburi öğrenim çağındaki çocuklarına ilköğrenim vermek,

c) Çeşitli sebeplerle ilköğretime devam edemeyen, okuldan ayrılan veya ara vermiş çocuklara ilköğrenim vermek,

d) Durumları ve hayat şartları yönünden yetistirilmeleri gerekli görülen çocukların ilköğretimden yararlanmalarını sağlamaktır.

Resmî Tatil Günleri

Madde 6 — Yetiştirici ve Tamamlayıcı Sınıflar ve Kurslarda tatil günleri şunlardır :

- a) Haftanın resmî tatil günleri,
- b) Cumhuriyet Bayramı, (28 Ekim öğleden sonra başlar, 29 Ekim günü tören yapılır ve akşamı sona erer)
- c) Yılbaşı tatili (1 Ocak günü),
- d) Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı (23 Nisan günü törenden sonra başlar, 24 Nisan günü akşamı sona erer),
- e) Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı (19 Mayıs günü törenden sonra başlar ve 20 Mayıs günü akşamı sona erer),
- f) Zafer Bayramı (30 Ağustos günü),
- g) Ramazan Bayramı (Arefe günü saat 13.00'de başlayarak 3.5 gün),
- h) Kurban Bayramı (Arefe günü saat 13.00'de başlayarak 4.5 gün),
- ı) Mahalli Kurtuluş günü (1 gün),

Öğrenci Andı

Madde 7 — Yetiştirici ve tamamlayıcı sınıflar ve kurslarda her gün derslere başlamadan önce bahçede veya derhanede öğrenciler tarafından aşağıdaki öğrenci andı söylenir.

"Türk'üm doğruyum çalışkanım, ilkem, küçüklerimi korumak, büyüklerimi saymak, yurdumu, milletimi özümnden çok sevmektir.

Ülküm yükselmek, ileri gitmektir.

Ey büyük Atatürk açtığın yolda, gösterdiğin hedefe durmadan yürüyeceğime and içerim.

Varlığım Türk varlığına armağan olsun.

Ne Mutlu Türk'üm diyene".

Yetiştirici ve Tamamlayıcı Sınıf ve Kurs Dönemi

Madde 8 — Millî eğitim müdürlüğünce, ilköğretim kurumlarında valilik oluru ile dört hafta süreli yetiştirici ve tamamlayıcı kurs, beş hafta ve daha uzun süreli yetiştirici ve tamamlayıcı sınıflar açılır. Valilik olurunda her sınıf veya kursun açıldığı veya sona erdiği tarihler arası o yetiştirici ve tamamlayıcı sınıf veya kursun dönemidir. Yıl içinde ihtiyaca göre birden fazla yetiştirici ve tamamlayıcı sınıf ve kurs açılabilir.

Genel Esaslar

Madde 9 — Yetiştirici ve tamamlayıcı sınıflar ve kurslarda yapılacak eğitim-öğretim uygulamalarında aşağıdaki esaslar gözönünde bulundurulur.

a) Eğitim ve öğretim faaliyetleri, öğretim ilkeleri, öğrenci yaş ve bilgi seviyesi, çevre özellikleri ve programda belirtilen esaslar dikkate alınarak 5 inci maddedeki amaçlar gerçekleştirilecek şekilde düzenlenir ve uygulanır.

b) Türkçe dersinin, özellikle yetiştirici ve tamamlayıcı bütün sınıf ve kurslardaki her derste ve her durumda doğru ve güzel öğretilmesine ve kullanılmasına özen gösterilir.

c) Yetiştirici ve tamamlayıcı sınıf ve kurslarda, her fırsattan yararlanılarak öğrencilerin temizlik, dengeli ve sağlıklı beslenme alışkanlıkları kazanmaları ve sağlıklı yaşamaları için gerekli tedbirler alınır.

d) Eğitim ve öğretim yapılan sınıf ve okulun her yerinde temizlik ve düzenin sağlanması, derslik, lavabo, işlik, laboratuvar, yemekhane gibi yerlerde ısı, ışık ve havalandırmanın sağlık şartlarına uygun olması için gerekli tedbirler alınır.

e) Öğrencilerin kılık kıyafetlerinin temiz ve düzenli olması, spor, müzik ve eğitici çalışmalara katılmaları için gerekli çalışmalar yapılır.

f) Öğrencilerin beden, zihin, ahlâk, ruh ve sosyal bakımdan sağlıklı olarak gelişmeleri için tedbirler alınır.

- g) Beslenme ve temizlik ile ilgili bilgi, beceri ve alışkanlıklar kazandırılır.
- h) Akşam yapılan eğitim ve öğretimde öğrencilerin yorgunlukları giderilerek, eğitim ve öğretim faaliyetlerine sevinerek ve isteyerek katılmaları sağlar

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınıf ve Kurs Açma, Kayıt - Kabul ve Devam Durumu

Sınıf ve Kurs Açma

Madde 10 — Yetiştirici ve tamamlayıcı sınıf ve kurs açılması için beşinci maddede belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere, millî eğitim müdürü veya görevlendireceği millî eğitim müdür yardımcısı, bölge ilköğretim müfettişlerinden biri, ilköğretim kurumu müdürü ve bir sınıf öğretmeninin katılacağı dört kişilik bir komisyon oluşturulur. Her ilçe için ayrı ayrı komisyonlar teşkil edilir.

Bu komisyonlar;

- Yetiştirici ve tamamlayıcı sınıf veya kursa alınacak çocukların ailelerinin bulunduğu yerleşim alanlarını inceleyerek ailelerle görüşür ve mecburi öğrenim çağındaki çocukların yetiştirilmesi konusunda onları bilgilendirir.
- Mecburi öğrenim çağındaki çocukların iş saatleri dışında en yakın ilköğretim kurumuna devam etmeleri ve yetiştirilmesi için (Ek : 1) listenin düzenlenmesini sağlar.
- Yetiştirici ve tamamlayıcı sınıflar ve kurslara katılacak öğrenciler ile devam eden öğrencilerin aileleri, hayat ve çalışma şartları gibi konularda gerekli araştırma ve incelemeler yapar, çözüm yolları teklifinde bulunur.
- Açılacak yetiştirici ve tamamlayıcı sınıf veya kursun nerede, hangi süreler arası, katılacak öğrenci sayısı, öğrencilerin okula gidiş ve geliş saatleri, ulaşım durumu, eğitim araç-gereçleri giyim ve beslenme maddelerinin temini gibi konuları kapsamak üzere hazırladığı raporu il millî eğitim müdürlüğüne sunar.

Millî Eğitim Müdürlüğünce Yapılacak Çalışmalar

Madde 11 — Millî eğitim müdürlüğünün yapacağı görevler şunlardır :

- Millî eğitim müdürlüğü komisyon raporu ve raporda yer alan komisyon görüşünü esas alarak valilik oluru ile yetiştirici ve tamamlayıcı kurs ve sınıf açar. Bir sınıf veya kursun açılabilmesi için en az on (10) öğrenci gerekir. Sınıf ve kursun süresi, katılacak öğrencilerin sayısı, faaliyetin yapılacağı ilköğretim kurumu, öğrencilerin gidiş-geliş ve ulaşım durumları, okul, araç-gereç, giyim eşyaları ve beslenme maddelerinin temini gibi konularda çalışma yapmak.
- Yetiştirici ve tamamlayıcı sınıf ve kursun yürütülmesinde mülki amirin onayını almak kaydıyla düzenlemeler yapmak, yeni kararlar almak, değişiklikler yapmak.
- İl içinde her ilçede açılacak yetiştirici, tamamlayıcı sınıf ve kursun organize edilmesi, yönetim, işleyiş ve yürütülmesinden millî eğitim müdürleri veya görevlendirecekleri millî eğitim müdür yardımcıları sorumludur.

Kayıt - Kabul ve Derslerin İşlenişi

Madde 12 — Yetiştirici ve tamamlayıcı sınıf ve kurslara devam edecek öğrencilerin (Ek : 2) "öğrenci kayıt kabul çizelgesi"ne kayıtları sınıf ve kursun açıldığı okul müdürlüğünce yapılır. Sınıf ve kurs öğretmeni, (Ek : 3) "günlük yoklama çizelgesi"ne bu öğrencilerin adını soyadını yazarak devam takibini yapar. Devam edemeyen öğrencileri okul müdürüne bildirir. Her gün öğretmen işlediği ders ve faaliyetleri (Ek : 4) "sınıf ders defteri"ne işler. Ayrıca, eğitim ve öğretimin verimli ve başarılı yürütülmesi amacıyla her öğrenci için (Ek : 5) "öğrenci tanıma formu" öğretmen tarafından tutulur.

Sınıf ve Kurslara Devam

Madde 13 — Yetiştirici ve tamamlayıcı sınıf ve kurslara katılan öğrencilerin devam-
ları esastır. Sınıf ve kurslara öğrencilerin devamlarını sağlayıcı ve katılımı artırıcı tedbir-
ler okul idaresi ve diğer görevlilerce alınır.

Eğitim ve Öğretimin Plânlanması

Madde 14 — Yetiştirici ve tamamlayıcı sınıflar ve kurslarda uygulanacak eğitim-öğ-
retim faaliyetleri, okul müdürü ve öğretmen tarafından aşağıdaki şekilde;

- a) Çevrenin özellikleri,
- b) İş ve çalışma saatleri,
- c) Öğrencilerin ilgi, istek ve ihtiyaçları,
- d) Yaş ve bilgi seviyeleri,
- e) Ulaşım durumu,

f) Velilerin istek ve ihtiyaçları ile benzeri hususlar da dikkate alınarak sınıf ve kurs-
ların günlük zaman çizelgesi, haftalık ders dağıtım çizelgesi ve eğitim-öğretim faaliyetlerini
programına göre plânlanır ve düzenlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Personel Görevlendirme ve Başarının Değerlendirilmesi

Personel Görevlendirme

Madde 15 — Yetiştirici ve tamamlayıcı sınıflar ve kurslar için eğitim-öğretimin yü-
rütüleceği ilköğretim kurumu müdürü, yeteri kadar sınıf öğretmeni, rehberlik ve denetim
görevlileri ile yardımcı hizmetler personeli valilik oluru ile görevlendirir.

Görevlendirilen personele özlük hakları yanı sıra ders ücreti, yolluk ve yevmiyeleri
mevcut mevzuata göre ödenir.

Okul Müdürünün Görevleri

Madde 16 — Bünyesinde yetiştirici ve tamamlayıcı sınıf ve kurs açılan ilköğretim
kurumun müdürünün görevleri şunlardır:

- a) Öğrencilerin okula kayıt kabullerini yapmak ve devamlarını sağlamak.
- b) Öğrencilerin geliş-gidiş saatlerini, ulaşımını velilerle görüşerek ayarlamak.
- c) Öğretmenler arasında sınıf ve kurslar için görev bölümü yapmak.
- d) Okulu eğitim-öğretime hazırlamak, ders araç ve gereçlerini hizmete sunmak.
- e) Sınıf ve kurslarda ara değerlendirme ve dönem sonunda başarıyı genel olarak de-
ğerlendirmek.
- f) Millî Eğitim Müdürünün verdiği diğer görevleri yapmak.

Öğretmenin Görevleri

Madde 17 — Yetiştirici ve tamamlayıcı sınıf ve kurs öğretmenin görevleri şunlardır:

- a) Kendisine verilen yetiştirici ve tamamlayıcı sınıf ve kursdaki dersleri programda
belirtilen esaslara göre plânlamak, okumak ve değerlendirmek.
- b) Sınıf ve kursa devam eden öğrencilerin adını, soyadını, günlük yoklama çizelgesine
yazarak devam takibini yapmak.
- c) Devam edemeyen öğrencileri okul müdürüne bildirmek.
- d) Her gün işlediği ders ve faaliyetleri ders defterine işlemek.
- e) Her öğrenci için, öğrenci tanıma formu tutmak ve işlemek.
- f) Hazırlanan nöbet çizelgesine göre nöbet tutmak.
- g) Müdürün verdiği diğer görevleri yapmak.

Müfettişin Görevleri

Madde 18 — Yetiştirici ve tamamlayıcı sınıf ve kursların rehberlik ve teftiş hizmet-
lerinde görevlendirilen ilköğretim müfettişinin görevleri şunlardır:

a) Yönetici ve öğretmenlere sınıf ve kurs faaliyetlerinin plânlanması ve uygulamasında rehberlik etmek.

b) Eğitim-öğretimde kullanılan teknik ve metodlarda öğretmene yol göstermek.

c) Yönetim, değerlendirme, rehberlik ve koordinasyon konularında işbirliği yaparak verimin artırılmasına katkıda bulunmak.

Başarının Değerlendirilmesi

Madde 19 — Yetiştirici ve tamamlayıcı sınıf ve kursun öğretmeni, öğrencileri eğitim ve öğretim dönemi içinde tutacağı gözlem formu ve yapacağı yazılı, sözlü, uygulamalı ve gözlemlere dayalı olarak bir bütün halinde değerlendirir.

Bu değerlendirmeler öğrencinin başarısını artırmak ve gelişimini sağlamak üzere yapılır. Değerlendirmelerde öğretmen beşli not sistemi kullanır. Ancak; değerlendirme sonuçlarını öğrencilere not olarak bildirmez. Öğrencinin sürekli olumlu, başarılı yanları dikkate alınarak teşvik edilir. Sınıf ve Kurs sonunda genel bir değerlendirme yapılır.

Bu değerlendirmede öğrencinin hedeflere ulaşma durumu ve istenilen davranışları kazanması esas alınır. Sonuç öğrenciye bildirilmez. Sınıf ve kurs dönemi sonunda öğrenciye "Yetiştirici ve Tamamlayıcı Sınıf ve Kurs Belgesi" (Ek : 6) okul müdürü ve öğretmen tarafından düzenlenerek öğrenciye veya velisine imza karşılığı verilir.

Öğrencilere verilen "Yetiştirici ve tamamlayıcı sınıf ve kurs" belgeleri okulda tutularak (Ek : 7) belge defterine işlenir ve ilgiliye imzalatılır.

Öğrencinin İlköğretime Devamı

Madde 20 — Yetiştirici ve tamamlayıcı sınıfı ve kursu tamamlayan öğrencinin, sabit ikamet yerinde okul varsa bu okul müdürlüğüne, yoksa ilçe millî eğitim müdürlüğüne öğrencinin sınıf veya kursa katıldığı tarihleri, kimlik ve adresi ile birlikte ilköğretime devamının sağlanması konusunu belirten bir yazı (Ek : 8) okul müdürlüğünce yazılır.

Madde 21 — Öğrencilere beslenme, temizlik alışkanlığını kazandırmak ve beslenme eğitiminin verilmesi amacıyla her gün onların dengeli ve sağlıklı beslenmeleri için çeşitli besinler verilir. Öğrencilere verilecek beslenme malzemeleri bakanlık, il, ilçe ve çevre imkânları ile kamu kurum ve kuruluşlardan, özel ve gönüllü kuruluşlardan ve diğer imkânlar ile karşılanır. Beslenme maddeleri ve yoğaltımı (Ek : 9) "beslenme yoğaltım çizelgesi"ne işlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Kılık Kıyafet

Madde 22 — Yetiştirici ve tamamlayıcı sınıflar ve kurslarda görevli yönetici, öğretmen ve diğer personelin giyiminde sadelik, temizlik ve hizmete uygunluk esastır. Bu sınıf ve kurslara devam eden öğrencilerin kılık ve kıyafetlerinde "Bakanlık ile Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullarda Görevliler ve Öğrencilerin Kılık, Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik" esaslarına uyulur.

Okul Çevre İlişkileri

Madde 23 — Yetiştirici ve tamamlayıcı sınıf ve kurslarda yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinin başarılı ve verimli olabilmesi için öğrenci velileri, çevre halkı ve kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılır. Bu sınıf ve kurslara devam eden öğrencilerin giyecekleri, temizlik maddeleri ve günlük beslenme maddelerinin temini konusunda çevredeki resmî ve özel kuruluşlarla gerekli işbirliği yapılır. Öğrencilerin okula geliş-gidişleri ile okul araç ve gereçlerinin sağlanması için çevre imkânlarından da yararlanılır.

Tutulacak Defterler ve Dosyalar

Madde 24 — Yetiştirici ve tamamlayıcı sınıf ve kurslarda aşağıdaki çizelge, defter ve dosyalar tutulur.

YETİŞTİRİCİ VE TAMAMLAYICI SINIFLAR VE KURSLAR
ÖĞRENCİ KAYIT-KABUL ÇİZELGESİ EK:2

2:K3

100

100

100
99
98
97
96
95
94
93
92
91
90
89
88
87
86
85
84
83
82
81
80
79
78
77
76
75
74
73
72
71
70
69
68
67
66
65
64
63
62
61
60
59
58
57
56
55
54
53
52
51
50
49
48
47
46
45
44
43
42
41
40
39
38
37
36
35
34
33
32
31
30
29
28
27
26
25
24
23
22
21
20
19
18
17
16
15
14
13
12
11
10
9
8
7
6
5
4
3
2
1

[illegible]

ÖĞRETMEN DERS DEFTERİ

TARİH	HAZIRLIK	I. DERS	II. DERS	III. DERS	IV. DERS	OKUL MÜDÜRÜNÜN İMZASI

ÖĞRENCİ TANIMA FORMU

Adı ve Soyadı :
 Cinsiyeti : ☐ Kız ☐ Erkek
 Doğum Yeri :
 Doğum Tarihi veya Yaşı :
 Baba Adı : ☐ Sağ ☐ Ölü
 Ana Adı : ☐ Sağ ☐ Ölü
 Kardeş Sayısı :
 Öğrencinin Yaptığı veya
 Çalıştığı İş :
 Ailesinin Hangi İşte
 Çalıştığı :
 Geldiği İl ve Adresi :
 Ailenin Yaşadığı Yer : ☐ Ev ☐ Kulübe ☐ Çadır ☐ Başka

ÖĞRENCİNİN

Boy cm Ağırlık kg Göğüs cm

ÖĞRENCİ HAKKINDA GÖZLEMLER

1. Yapılan Aşılar :
2. İlkokuma Yazma Durumu :
3. Konuşma ve Yazma Becerisi :
4. Sayma ve Hesaplama Becerisi :
5. Temizlik Alışkanlığı :
6. Beslenme Alışkanlığı :
7. Okula Devam ve Öğrenme İsteği :
8. Eğitim, Öğrenimdeki Başarı Durumu :
9. Başka Kayda Değer Gelişmeler :

NOT : ☐ içine X işareti koyarak doldurunuz.

YETİŞTİRİCİ VE TAMAMLAYICI SINIFLAR VE KURSLAR BELGESİ

İLİ :
İLÇESİ :
OKULU :

BELGE TARİHİ:
BELGE NO :

ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI		DOĞUM YERİ VE YILI	
BABA ADI		KATILDIĞI KURS VEYA SINIF	

...../...../19.../...../19... Tarihleri arasındaoğlu/kızı Yetiştirici ve Tamam-
layıcı Sınıfa Kursta katılmıştır.

SINIF ÖĞRETMENİ

OKUL MÜDÜRÜ

EE: 6

ÖĞRENCİNİN İLKÖĞRETİME DEVAMI YAZI ÖRNEĞİ

SAYI :

KONU :

..... OKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

..... MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Aşağıdaki açık kimliği yazılı Oğlu/Kızı
.....'nın okulumuzda/...../19..... ile/...../19..... tarihinde
arasında açılan Yetiştirici ve Tamamlayıcı Sınıf ve Kursu katılmıştır.

Sözkonusu öğrencinin 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu'nun 52 inci, İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 25 ve 27 inci maddeleri gereğince, okula devamlarının sağlanması hususunda gereğini bilgilerinize arz ederim.

Okul Müdürü

ÖĞRENCİNİN KİMLİĞİ

ADI VE SOYADI :

BABA ADI :

DOĞUM YERİ :

DOĞUM TARİHİ VEYA YAŞI :

DAİMİ ADRESİ :

DUYURULAR :**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN**

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumuna Kurum Açma izni verilmiştir.
625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Mehmet EFEOĞLU
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 22.11.1993 - 22208

Kurumun Adı : İstanbul Özel Moda Eğitim Merkezi Kursu

Adresi : Harbiye Mah. Abdi İpekçi Cad. No : 61 Kat : 1-2 Şişli - İstanbul

Kurucusu : Mode Moda Özel Eğ. Hiz. Dan. Ltd. Şti. Adına Dr. Barış Trak

Kontenjanı : 120 kursiyer

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına Kurum Açma ve Öğretime Baş-
lama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Mehmet EFEOĞLU
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 25.11.1993 - 22232

Kurumun Adı : Özel Fırat Eğitim Merkezi (FEM) Dershanesi Sahilkapı Şb.

Adresi : Sakızağa Mah. Morsümbül Sok. No : 25 Bakırköy - İstanbul

Kurucusu : Fırat Eğitim Merkezi İşlet. Tic. A. Ş. Adına Mehmet Demircan

Kontenjanı : 145 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 29.11.1993 - 22289

Kurumun Adı : Özel Eber M. T. S. Kursu Çay Şb

Adresi : Dört Yol Mah. Akşehir Cad. No : 14 Çay - Afyon

Kurucusu : Hasan Basri Yazıcı

Kontenjanı : 66 kursiyer

Tarih ve Sayısı : 23.11.1993 - 22210

Kurumun Adı : Özel Deniz İngilizce Kursu

Adresi : Irmak Cad. Üstün Sok. No : 13/3 Kozan - Adana

Kurucusu : Halis Susuz

Kontenjanı : 54 kursiyer

Tarih ve Sayısı : 8.12.1993 - 28253

Kurumun Adı : Özel Süleymanşah Eğitim Dershanesi Malkara Şb.

Adresi : Camiatik Mah. Hürriyet Cad. Kardeşler İşhanı Kat : 2-3 Malkara - Tekirdağ

Kurucusu : Sema Eğitim Hizmetleri A. Ş. Adına Niyazi Aslancak

Kontenjanı : 104 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 7.12.1993 - 28115

Kurumun Adı : Özel İmren Etüd Eğitim Merkezi

Adresi : 2. Bayındır Sok. No : 48/2-3 Çankaya - Ankara

Kurucusu : Nadire Billur Bozkurt

Kontenjanı : 30 öğrenci

İÇİNDEKİLER

Sayfa

1. Özel Darüşşafaka Lisesinin Bünyesinde İlkokul Kısımının Açılması ve Özel Darüşşafaka Lisesine Ait Yönetmeliğin Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Geçici Bir Madde Eklenmesine Dair Yönetmelik	1
2. Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Yönetmeliğinin Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi Hakkında Yönetmelik	3
3. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Araçları İnceleme Yönetmeliğinin Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi Hakkında Yönetmelik	6
4. M.E.B. Sicil Amirleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik	8
5. M.E.B. Disiplin Amirleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik	9
6. Kız Meslek, Anadolu Kız Meslek, Kız Teknik ve Anadolu Kız Teknik Liseleri Hazır Giyim Bölümüne Ait Ders Çizelgeleri ile Meslek Dersleri Öğretim Programlarının Kabulü	11
7. 14. Millî Eğitim Şûrası Kararları	21
8. 14. Millî Eğitim Şûrası Kararlarından Öncelikle Uygulanacak Olanlar ve Görevlendirilen Birimler	28
9. Önünde İki Yıl Hazırlık Sınıfı Bulunan Ortaokulların Hazırlık Sınıfları Haftalık Ders Çizelgesi	38
Fen Bilimleri 1 ve Fen Bilimleri 2 Programlarının Kabulü	39
11. Deniz Kuvvetleri Komutanlığı, Deniz Lisesi Hazırlık, I. ve II. Sınıf Seçmeli Geomacilik Dersi Öğretim Programlarının Kabulü	39
12. Yetiştirici ve Tamamlayıcı Sınıflar ve Kurslar Yönergesi	40
13. Duyurular	55

**DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR
TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR**

1	16	31	46	61
2	17	32	47	62
3	18	33	48	63
4	19	34	49	64
5	20	35	50	65
6	21	36	51	66
7	22	37	52	67
8	23	38	53	68
9	24	39	54	69
10	25	40	55	70
11	26	41	56	71
12	27	42	57	72
13	28	43	58	73
14	29	44	59	74
15	30	45	60	75

Abone kaydının yapılabilmesi için abone bedeli (100.000 TL.) İllerde Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerine, İlçelerde Malmüdürlüklerine (Çeşitli Gelirler Faslına) yatırılarak Vezne Alındısı ASLININ AÇIK ADRESİNİZLE birlikte "Millî Eğitim Bakanlığı - Yayınlar Dairesi Başkanlığı - Teşvikokullar - Ankara" adresine gönderilmesi gerekmektedir.

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA 1994